



Ministero della Cultura

SECRETARIATO REGIONALE PER LA PUGLIA
BARI

DISCIPLINARE DI GARA

Codice CIG: 9121666CE6 CUP : F23G17000390001

ART. 1 MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

Il presente Disciplinare, che costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara con cui è stata indetta la presente procedura ex art. 71 del D.Lvo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di aggiudicazione dell'appalto di lavori “ **Lavori di Restauro e valorizzazione della Fortezza Svevo-Angioina in Lucera (FG)** ”.

La presente procedura, a norma dell'art. 58 del Codice dei Contratti Pubblici, viene gestita mediante apposito sistema telematico Piattaforma digitale per la gestione delle gare on-line accessibile all'indirizzo : <https://puglia-beniculturali.acquistitelematici.it>

Si precisa che l'operatore economico potrà utilizzare il contatto telefax solo nei casi di indisponibilità oggettiva del sistema telematico e della PEC.

Le eventuali richieste di *chiarimenti* ed eventuali *istanze di accesso agli atti* potranno essere inviate, esclusivamente, tramite l'area “*Comunicazioni*” della Piattaforma Telematica, nel rispetto dei termini e delle condizioni previste dalla normativa vigente in materia.

I documenti di gara sono accessibili all'indirizzo <https://puglia-beniculturali.acquistitelematici.it>

A norma dell'art. 29, co 1 e 2 del Codice dei Contratti, tutti gli atti relativi alla presente procedura sono inoltre pubblicati sul profilo del committente www.puglia.beniculturali.it e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti.

In attuazione dell'art. 73, co 4 del Codice dei Contratti il bando è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie speciale relativa ai contratti pubblici.

In attuazione dell'art. 73, co 4 del Codice dei Contratti, ai sensi dell'art. 2 co. 6 del D.M. 02 dicembre 2016, il bando è stato altresì pubblicato, per estratto, su un quotidiano a diffusione nazionale e un quotidiano a diffusione locale.

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici interessati dovranno preventivamente registrarsi sul Portale <https://puglia-beniculturali.acquistitelematici.it> attraverso il quale si accede alla Piattaforma Telematica. A tal fine dovranno seguire le istruzioni disponibili sulla home page del Portale medesimo, selezionando il campo “Registrazione al Portale”.

Dopo aver ultimato la propria registrazione, gli operatori economici riceveranno all'indirizzo PEC fornito un messaggio di conferma di avvenuta registrazione e quindi saranno abilitati ad operare sulla Piattaforma Telematica.

Si precisa che l'operatore economico è l'unico responsabile delle informazioni e dei dati inseriti nella Piattaforma Telematica in fase di registrazione.

Si raccomanda, pertanto, di verificare la correttezza di tutti i dati inseriti ed in particolare dell'indirizzo di posta elettronica certificata indicato. In caso di errore le comunicazioni inviate tramite al Piattaforma non potranno essere recapitate al suddetto indirizzo. Le comunicazioni saranno comunque sempre visibili nell'apposita area del Portale e, pertanto si raccomanda all'operatore economico di prendere sistematicamente visione dell'area comunicazioni relativa alla presente procedura al fine di monitorarne l'avanzamento.

Per partecipare alla gara dovrà essere inserita nella Piattaforma Telematica di cui sopra, nello spazio relativo alla gara di che trattasi, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 20.04.2022** pena l'esclusione dalla gara, la seguente documentazione :

- **Busta “Documentazione amministrativa”**
- **Busta “Offerta tecnica”**
- **Busta “ Offerta economica e tempo di esecuzione ”**

Non saranno prese in considerazione offerte fatte pervenire con modalità diverse.

Nella **Documentazione amministrativa** devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- 1) **domanda di partecipazione** in bollo (allegando il Modello F23 Codice Tributo 456T , Codice Ente TUE) , **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o da un consorzio non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, contestualmente, da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un *documento di identità del/dei sottoscrittore/i*; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va trasmessa la relativa procura. **Nel caso di A.T.I. deve essere indicata, pena l'esclusione, la quota di partecipazione ed esecuzione di ciascuna impresa facente parte del raggruppamento.**

Si precisa, altresì, che nel caso di concorrente costituito da **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di **soggettività giuridica**, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un **organo comune** con potere di rappresentanza ma è **priva di soggettività giuridica** ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le

funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- c) se la rete è dotata di un **organo comune** privo del potere di rappresentanza o **se la rete è sprovvista di organo comune**, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria: la domanda di partecipazione o l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (*in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi*), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- 2) **DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)** L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà compilare e allegare, all'interno della "Documentazione amministrativa il DGUE (All.1) reso ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, *sottoscritto digitalmente* dal legale rappresentante dell'operatore economico e *accompagnato da una copia di valido documento di identità del sottoscrittore*.

In caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dovrà essere presentato il DGUE del *consorzio* firmato dal suo *legale rappresentante* e un DGUE per ciascuna *consorziata esecutrice*, firmato dal legale rappresentante .

Il DGUE dovrà inoltre essere accompagnato dalla copia dell'atto costitutivo del consorzio , con indicazione delle imprese consorziate, nonché di eventuali atti successivi integrativi e modificativi.

Dovrà contenere l'indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre , in mancanza di tale indicazione, la domanda di partecipazione si intenderà presentata dal consorzio in nome e per conto proprio.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora sia stato conferito il mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12 del D.Lvo 50/2016, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario, firmato dal suo legale rappresentante e un DGUE per ciascuna mandante, firmato dal suo legale rappresentante .

Dovrà indicare le parti e le percentuali dei lavori che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E.

Essere accompagnato dall'atto di costituzione, autenticato dal notaio ex art. 48, comma 13 del Codice dei Contratti, nel quale siano indicate le parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli componenti.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora il mandato non sia stato ancora conferito a norma dell'art. 48, comma 12 del D.Lvo 50/2016, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario, firmato dal suo legale rappresentante e un DGUE per ciascuna mandante, firmato dal legale rappresentante.

Dovrà indicare le parti e le percentuali dei lavori che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E.

Indicare l'impresa mandataria, contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il

contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

All'interno del DGUE, l'operatore economico dovrà dichiarare, **oltre ai requisiti di carattere generale a norma dell'art. 80 del D.Lvo 50/2016** così come modificato, in ultimo dalla legge 14 giugno 2019, n. 55 di conversione del D.L. 18 aprile 2019, n. 32, di possedere i seguenti requisiti richiesti:

A) Per l'operatore economico esecutore dei lavori :

- a) la **qualificazione nella esecuzione di lavori pubblici**;
- b) **il possesso della Certificazione del sistema di qualità** adeguata alle opere da realizzare rilasciato da Organismi accreditati, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. A tale proposito, i Concorrenti, in possesso del suddetto Certificato del Sistema di Qualità, dovranno allegare copia autenticata del certificato stesso, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/00 attestante il possesso di detta certificazione;

B) Per il prestatore del servizio :

- **dichiarazione** attestante il fatturato globale dell'impresa relativo agli ultimi tre esercizi finanziari;
- **dichiarazione** attestante l'esecuzione, nell'ultimo triennio, di contratti aventi ad oggetto servizi analoghi a quelle oggetto dell'appalto per un importo non inferiore a €. 120.967,22, con indicazione dell'oggetto del servizio, della data, dell'importo e del committente.
- **Il prestatore del servizio e della fornitura dovrà inoltre allegare n. 1 referenza bancaria** specificatamente riferite all'oggetto dell'appalto, attestanti la solvibilità e l'affidabilità del soggetto.

Ogni D.G.U.E. dovrà essere accompagnato da una copia di un valido documento di identità del sottoscrittore/i.

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa:

- in caso di R.T.I., consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, copia dell'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, nel caso di consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, copia del relativo atto costitutivo, dichiarate conformi all'originale a norma degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- in caso di consorzi ex art. 45, co.2, lett. b) e c) del D.Lvo 50/2016 e di soggetti non tenuti all'iscrizione nel Registro delle Imprese, copia dell'atto costitutivo e statuto vigente, corredato dal verbale di assemblea, dichiarate conformi all'originale a norma degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- nel caso in cui intervenisse nel procedimento di gara un soggetto diverso dal suo legale rappresentante, l'operatore economico dovrà allegare la procura attestante i poteri conferitigli.

3) **Garanzia provvisoria** ai sensi dell'art.93 del D.L.vo 50/2016

In considerazione della tipologia e specificità della procedura, particolari esigenze giustificano la richiesta della garanzia provvisoria. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da garanzia provvisoria di cui all'art. 93, del D. L.vo 50/2016, pari almeno al 2% (due per cento) dell'importo dell'appalto. Sono fatte salve le disposizioni introdotte dal D.L. 76/2020, art. 1, comma 4, ultima parte.

Tale garanzia può essere resa mediante versamento, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, presso la Tesoreria Provinciale dello Stato oppure mediante fidejussione bancaria (rilasciata da uno degli Istituti Bancari indicati dal comma 3° dell'art. 54 del R.D. n° 827/1924 modificato con D.P.R. n° 635/56 e successive modificazioni ed integrazioni) o assicurativa (rilasciata da Imprese di Assicurazioni ai sensi dell'Art.13 della legge n°1/78) o fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.L.vo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, ovvero nelle forme di cui al secondo comma del citato art. 93 . La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile e la sua operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta di questa Amministrazione. La garanzia deve avere validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia fideiussoria dovrà essere costituita in conformità allo *schema tipo* approvato con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018, n. 31 recante Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50", e assistita, in quanto parte integrante della stessa, dalla relativa scheda di cui all'Allegato B - Schede tecniche".

La fideiussione dovrà prevedere, pena esclusione, esplicito e incondizionato impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia prevista dall'art. 103 comma 1 del D. L.vo 50/2016, con le modalità e i limiti di cui al comma 8 del citato art. 93.

La fideiussione deve prevedere inoltre, a pena di esclusione, che il garante si impegna a rinnovare la garanzia, su richiesta della Stazione appaltante, per la durata di almeno 180 giorni dalla data di prima scadenza e senza soluzione di continuità nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del medesimo contratto; ai non aggiudicatari la garanzia è restituita entro 30 gg. dall'avvenuta aggiudicazione.

Il beneficio di cui all'art. 93, comma 7, del D.L.vo 50/2016, (riduzione della garanzia del 50%) è subordinato alla produzione della "certificazione di sistema di qualità" oppure della "dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro collegati del sistema di qualità" , rilasciate da organismi accreditati, in originale o in copia autenticata (trattandosi di certificazione di conformità a norme europee rilasciata da organismi privati, non è prevista autocertificazione – art. 49, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000). Per quanto riguarda le associazioni temporanee (orizzontali o verticali) di imprese, per il riconoscimento del suddetto beneficio si rimanda alla determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici n. 44 del 27/09/2000 su G.U.R.I. serie generale n. 245 del 19/10/2000.

Tale beneficio sussiste anche in caso di rinnovo della garanzia.

Il beneficio di cui all'art. 93, comma 7, del D.L.vo 50/2016, (riduzione della garanzia

del 50%) in favore delle microimprese, piccole e medie imprese, raggruppamenti di operatori economici e consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese non è cumulabile al beneficio relativo al possesso della certificazione di sistema di qualità ed è subordinato alla dichiarazione e dimostrazione nei modi di legge.

- 4) **dichiarazione** di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 **contenente l'impegno incondizionato a rilasciare**, in caso di aggiudicazione dell'appalto una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla **garanzia definitiva**, in favore della stazione appaltante. Sono fatte salve le deroghe di cui all'art. 93, comma 8 del D.Lvo 50/2016 come modificato dal D.Lvo 56/2017.

La garanzia resa mediante fideiussione e la dichiarazione di impegno di cui al n. 4, devono essere autenticate da un notaio, che attesti che il legale rappresentante dell'Istituto di Credito o della Compagnia di Assicurazione ha il potere di impegnare validamente il soggetto fideiussore.

*In caso di A.T.I. la fideiussione deve essere intestata, **pena l'esclusione**, a tutti i partecipanti al raggruppamento.*

- 5) **Attestazione del versamento di € 140 (centoquaranta/00 euro) in favore dell'ANAC**, a norma della Delibera n.1121 del 29/12/2020 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

- 6) **Documento PASS OE** degli operatori economici partecipanti, riferito alla presente procedura di gara.

- 7) **Attestazione rilasciata dalla Stazione Appaltante dalla quale risulti l'effettuazione del sopralluogo** sul posto dove debbono eseguirsi i lavori, secondo l'allegato modello disponibile sulla Piattaforma (All.2). Si sottolinea l'obbligatorietà della effettuazione del sopralluogo.

Il sopralluogo, pena esclusione, potrà essere effettuato solo dal legale rappresentante dell'impresa, dal direttore tecnico o da altro personale tecnico comunque facente parte dell'organico dell'impresa e munito di apposita delega redatta appositamente per la gara in oggetto, unitamente a documento di identità e alla visura camerale. In caso di RTI il sopralluogo potrà essere effettuato anche da uno solo dei soggetti che costituiscono il Raggruppamento.

La predetta attestazione potrà essere allegata senza sottoscrizione digitale.

Il sopralluogo potrà essere svolto previo appuntamento da richiedere al seguente indirizzo mail: maria.franchini@beniculturali.it

Al momento del sopralluogo l'operatore economico dovrà recare con sé, in duplice copia, il modello di attestazione di avvenuto sopralluogo, allegato alla documentazione di gara e, in quella sede, l'attestato sarà sottoscritto dal rappresentante della Stazione appaltante e una copia sarà consegnata all'operatore economico.

Al momento di presentazione dell'offerta, l'operatore economico dovrà scansionare e caricare sulla Piattaforma Telematica, all'interno della documentazione amministrativa, la propria copia del modello di attestazione di avvenuto sopralluogo, munita di firma analogica del rappresentante della stazione appaltante.

La/e dichiarazione/i sostitutiva/e di cui ai punti precedenti deve/devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese da associarsi, la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE o il contratto di rete. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La/e dichiarazione/i sostitutiva/e relative alle fattispecie di cui alle lettere a) b) c) d) e) f) g) dell'art. 80, comma 1, del D. L.vo 50/2016 deve/devono essere rese anche da tutti i soggetti previsti dall'art. 80, comma 3 del D. L.vo 50/2016 e s.m.i.

Le documentazioni di cui ai punti 3), 4), 5), 6) e 7) devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7 a pena di esclusione dalla gara, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Tutte le predette formalità sono richieste **a pena di esclusione**.

Nell'**OFFERTA TECNICA**, devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) Elaborati grafici, descrittivi, fotografici ecc. – distinti per ogni sub-elemento B1, B2, B3, B4, relativi alle eventuali proposte progettuali offerte dal concorrente migliorative del progetto esecutivo posto a base di gara, con le modalità indicate al successivo Art.2 nella parte relativa ai “criteri motivazionali”. Le proposte devono essere predisposte sulla base delle indicazioni e prescrizioni contenute nei documenti di progetto e di gara.

2) Computo metrico non estimativo complessivo offerto (senza prezzi e con indicazione delle sole quantità). **E' richiesto, inoltre, il quadro comparativo** tra il computo metrico a base d'asta e il suddetto computo complessivo migliorativo senza alcun riferimento, *pena l'esclusione*, ai prezzi e a valori economici.

A pena di esclusione ciascun elaborato componente l'offerta tecnica dovrà essere **sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa singola o di tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento o Consorzio e da tutti i Tecnici (architetti, ingegneri ed altri) regolarmente iscritti nei rispettivi albi professionali, che hanno, eventualmente, collaborato alla stesura delle proposte migliorative e/o integrative.**

La predetta documentazione, redatta in conformità a quanto previsto dalle norme del Codice degli Appalti, deve essere presentata distintamente per ognuno degli apporti integrativi e/o migliorativi proposti relativi ai sub-elementi di cui al punto IV.2 del bando, in modo da consentire alla Commissione Giudicatrice un appropriato esame delle soluzioni tecniche proposte.

La presentazione delle soluzioni tecniche migliorative non darà alcun diritto ad ottenere

compensi di alcun genere, anche a solo titolo di rimborso spese.

Nel caso di proposte accettate, al concorrente vincitore della gara sarà riconosciuta soltanto la remunerazione delle opere eseguite e valutate ai sensi del Capitolato, che si intende compensativa degli oneri di progettazione sostenuti in fase di gara.

Inoltre i concorrenti dovranno illustrare e comprovare, con documentazione adeguata, i benefici che potranno derivare dall'accoglimento di ciascuna delle soluzioni tecniche migliorative proposte sia in termini di costo di utilizzazione delle opere, che in termini di ottimizzazione dei rendimenti previsti.

Il concorrente potrà altresì proporre modalità di gestione delle opere, non comportanti variazioni al progetto base, ovvero indipendenti dalle soluzioni tecniche migliorative proposte che possono consentire comunque un miglioramento dei rendimenti previsti.

Nell'**OFFERTA ECONOMICA** dovranno essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

1) **dichiarazione**, in competente bollo (allegando il Modello F23 Codice Tributo 456T , Codice Ente : TUE), sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente:

l'indicazione, in cifre ed in lettere, del ribasso percentuale unico offerto sull'importo a base d'asta. Il ribasso, espresso in percentuale, deve limitarsi ai centesimi e non si terrà conto di eventuali cifre millesimali. In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre ed in lettere, sarà ritenuto valido il ribasso più vantaggioso per l'Amministrazione.

Tale dichiarazione, sottoscritta per esteso dal legale rappresentante dell'impresa partecipante, dovrà contenere, **pena l'esclusione**, l'esatta indicazione del luogo e della data di nascita della persona o delle persone che l'hanno firmata, **l'indicazione degli oneri della sicurezza aziendali e l'indicazione dei propri costi della manodopera.**

Qualora il concorrente sia formato da una associazione temporanea di imprese o da aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete non ancora costituita, l'offerta dovrà essere, con le forme di cui sopra, sottoscritta con firma digitale da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il concorrente.

2) **Computo metrico estimativo complessivo migliorativo offerto.** L'importo totale del suddetto computo deve corrispondere all'importo a base d'asta.

3) **Quadro comparativo tra il computo metrico a base d'asta e il suddetto computo metrico complessivo migliorativo con indicazione dei prezzi nuovi relativi alle sole lavorazioni oggetto di miglioria. Resta inteso che i prezzi delle lavorazioni non interessate da migliorie non devono subire variazioni.**

4) **Costo della manodopera compreso all'interno del computo metrico.** Al fine di dimostrare il rispetto di quanto previsto dall'articolo 97, co. 5, lett. d), del Codice dei Contratti, l'operatore economico dovrà indicare le voci che hanno determinato il costo della manodopera indicato nell'offerta, **mediante la compilazione dell'Allegato al presente Disciplinare**, che dovrà essere presentato all'interno della risposta economica corredato delle Tabelle ministeriali prese a riferimento. Non occorre che il file sia firmato digitalmente. Si precisa che il costo orario della manodopera, impiegata nelle lavorazioni, non potrà essere inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle ministeriali per il settore produttivo in cui rientrano le lavorazioni. Tuttavia, in caso di "condizioni particolarmente favorevoli di cui gode l'offerente", derivanti da norme, leggi speciali, condizioni praticate con riferimento al domicilio dell'Impresa, che portino alla

riduzione del costo orario della manodopera, è necessario indicare le relative motivazioni. Non saranno comunque prese in considerazione quantità orarie di impiego della manodopera riferibili semplicemente a presunti livelli di produttività eccezionali della manodopera stessa. Per “produttività eccezionali” si intende capacità lavorative personali del singolo prestatore d’opera o della squadra a prescindere dall’utilizzo di tecnologie particolari o innovative.

Si precisa che le verifiche sui giustificativi dei costi della manodopera, di cui all’articolo 18.3.c che precede, verranno effettuate, in maniera imparziale e trasparente, ai sensi del combinato disposto degli articoli 95, co. 10 e 97, co. 5, lett. d) del Codice dei Contratti, nei confronti del solo soggetto risultato primo classificato.

Ogni operatore economico per la presentazione dell’offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per singolo file. I formati accettati per i documenti da caricare firmati digitalmente sono esclusivamente *.pdf, *.p7m e *.tsd, pena l’impossibilità di caricare il documento nel sistema. E’ possibile caricare sul sistema anche una cartella in formato *.zip che dovrà essere firmata digitalmente. Per i file non firmati digitalmente sono ammessi tutti i formati.

1. ART. 2 - CRITERI PER L’AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO

Si premette che l’appalto sarà aggiudicato con il criterio dell’offerta “economicamente più vantaggiosa”, ai sensi dell’art. 95 del D. L.vo 50/2016, determinata in base ai seguenti elementi di valutazione applicati congiuntamente ed elencati in ordine decrescente di importanza:

- B - offerta tecnica
- A - offerta economica
- C - offerta tempo

L’impresa concorrente potrà formulare offerta migliorativa sulla base del progetto esecutivo predisposto dall’Amministrazione ovvero, ove lo ritenga opportuno, proporre integrazioni tecniche e tecnologiche migliorative, introducendo nel progetto dell’Amministrazione modifiche e opportuni accorgimenti tendenti a migliorare la qualità, durata e funzionalità delle opere.

Le proposte (come detto nel precedente ART. 1) potranno riguardare uno o più particolari e aspetti esecutivi delle opere. Saranno escluse le offerte, nel caso che le soluzioni proposte non risultino migliorative o non siano giustificate o non siano computate o non siano tecnicamente valide. In particolare, per la valutazione delle offerte, la Commissione Giudicatrice, (che verrà nominata dalla Stazione Appaltante) avrà a disposizione un massimo di 100 punti per la valutazione di ciascuna offerta.

Il punteggio di punti 100 sarà così suddiviso:

A.	Offerta economica	punti	15
B.	Offerta tecnica	punti	80
C.	Offerta tempo	punti	5

I punteggi saranno attribuiti secondo i criteri motivazionali di cui al punto IV.2 del bando di gara.

Il punteggio dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà calcolato secondo quanto disposto nella Linea Guida n. 2, di attuazione del D.Lvo 18 aprile 2016, n. 50, dell'ANAC, attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$Vf = (A) \times 15 + \sum_1^4 (B_i \times W_i) + (C) \times 5$$

Dove:

A = coefficiente relativo al ribasso percentuale unico offerto variabile tra 0 e 1;

B_i = coefficiente prestazione dell'offerta rispetto al requisito variabile tra 0 e 1 per l'elemento B offerta tecnica;

C = coefficiente prestazione dell'offerta rispetto al requisito variabile tra 0 e 1 per l'elemento C tempo di esecuzione lavori;

W_i = peso punteggio attribuito al requisito;

I coefficienti (A) - (B) - (C) da moltiplicare per il punteggio massimo assegnato a ciascun elemento e/o sub-elemento componente l'offerta, saranno determinati con le modalità appresso indicate.

VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA (elementi di natura qualitativa)

Il **coefficiente B(x)**, relativo al valore tecnico delle soluzioni migliorative e delle integrazioni tecniche, è variabile da 0 a 1 ed il suo valore è calcolato relativamente agli elementi qualitativi **B1, B2, B3, B4** attraverso il metodo di cui alla Linea Guida n. 2 dell'ANAC, di attuazione del D. Lvo 18 aprile 2016, n. 50.

La valutazione dell'offerta tecnica avviene distintamente per ciascuno dei sub-criteri e/o elementi a valutazione qualitativa in base alla documentazione contenuta nell'Offerta tecnica, come di seguito indicato:

- 1) Per ciascun elemento e/o sub-criterio di valutazione il coefficiente è determinato dalla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario, secondo la Linea Guida n. 2 dell'ANAC.
- 2) Successivamente, terminata tale fase, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti al sub-criterio avente natura qualitativa in coefficienti definitivi riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.
- 3) Effettuata la riparametrazione di primo livello, in relazione alla necessità giuridica della valorizzazione dell'intera ponderazione assegnata al criterio di valutazione principale, si procederà alla ulteriore riparametrazione, rapportando la maggiore sommatoria dei sub-punteggi al massimo valore assegnato al criterio principale con la conseguente riparametrazione delle restanti sommatorie.

La Commissione esaminerà e valuterà gli apporti tecnologici con riferimento al valore tecnico, estetico e prestazionale delle soluzioni migliorative proposte e in considerazione della natura complessa e specifica dell'opera da realizzare.

Si precisa che la suddetta valutazione terrà conto dei seguenti **sub-elementi** e dei **rispettivi pesi** agli stessi attribuiti:

B1. ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL CANTIERE *Capacità tecnica di organizzazione e gestione della commessa, sistema di cantierizzazione, fasi di lavoro e modalità realizzativa, utilizzo di misure volte ad evitare l'interruzione dei flussi turistici e delle attività ordinarie e straordinarie del sito e utilizzo di misure di mitigazione dell'impatto dei lavori sulla qualità della visita (Punt max 25)*

B2. ACCESSIBILITÀ E FRUIZIONE *Miglioramento/integrazione delle soluzioni proposte per l'accessibilità e la fruizione del sito anche da parte di utenti con diverse forme di disabilità. (Punt max 25 punti)*

B3. INDAGINI DOCUMENTAZIONE E RESTAURO *Ottimizzazione delle operazioni di indagine e documentazione preliminare e di restauro delle evidenze archeologiche. (Punt max 25 punti)*

B4 QUALIFICHE ED ESPERIENZA SPECIFICA DELLE PROFESSIONALITÀ *Figure di direttore tecnico, direttore di cantiere, staff operativo aziendale, messe a disposizione per la esecuzione dell'appalto, con esperienza maturata nella realizzazione di almeno n. 2 lavori di restauro e valorizzazione su complessi monumentali soggetti a tutela ex D.lgs. n. 42/2004, di analoga tipologia a quelli in appalto. (Punt max 5 punti)*

La Commissione Giudicatrice provvederà ad assegnare i punteggi ai singoli sub-elementi di natura qualitativa in considerazione dei **criteri motivazionali** di seguito indicati:

B1. ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL CANTIERE (25 punti)

Capacità tecnica di organizzazione e gestione della commessa, sistema di cantierizzazione, fasi di lavoro e modalità realizzativa, utilizzo di misure volte ad evitare l'interruzione dei flussi turistici e delle attività ordinarie e straordinarie del sito e utilizzo di misure di mitigazione dell'impatto dei lavori sulla qualità della visita.

L'operatore economico dovrà illustrare nel dettaglio e con specifico riferimento alle peculiarità del progetto esecutivo posto a base di gara, alla natura dei luoghi, allo sviluppo dei lavori descritti nel cronoprogramma di progetto e alle prescrizioni rinvenibili nel Piano di Sicurezza e Coordinamento, i criteri e le misure che in caso di aggiudicazione intenderà adottare al fine di garantire alti standard qualitativi nella attuazione delle prestazioni previste assicurando nel contempo la più ampia accessibilità,

fruibilità e visibilità delle aree da parte dei visitatori, alti standard di sicurezza sia per i visitatori che per i lavoratori e le maestranze, il più alto decoro del cantiere e dei luoghi in considerazione del valore storico e culturale del sito.

Si riterranno migliori quelle offerte che risulteranno maggiormente aderenti ai seguenti criteri:

- natura e consistenza dell'organigramma di commessa dando evidenza della qualità, esperienza e numero di maestranze, consulenti e figure tecniche che saranno impiegati nel cantiere oggetto del presente appalto in riferimento alla gestione generale della commessa, alla gestione delle diverse categorie di lavori da eseguirsi, al coordinamento e controllo degli aspetti tecnici, contabili e di sicurezza delle opere, oltre che ai rapporti da tenere con l'Amministrazione e il Direttore dei Lavori;
- adozione di misure di controllo, monitoraggio e supervisione del processo realizzativo finalizzate al raggiungimento di alti standard qualitativi nel rispetto dei termini temporali di realizzazione delle opere e dei vincoli al contorno presenti in cantiere;
- migliore organizzazione operativa del cantiere intesa come ottimizzazione e sviluppo del cantiere secondo logiche lineari/consecutive oppure simultanee, ovvero mediante sovrapposizione ed apertura di più fronti di lavori in contemporanea, per l'ottimizzazione dei tempi e dei processi;
- accessibilità e movimentazione dei mezzi pesanti, nell'area, con particolare riferimento agli orari e modalità di carico/scarico, stoccaggio dei materiali e sistemi di allontanamento dei materiali di risulta derivanti da scavi;
- protocolli acustici e di abbattimento delle polveri, del rumore e della viabilità interna ed esterna all'area di cantiere, anche in rapporto alle attività di visita;
- garanzia di sicurezza e sistemi di telecontrollo e sorveglianza del cantiere e degli scavi archeologici anche ai fini anti-intrusione;
- cura estetica del cantiere e delimitazione fisica dello stesso mediante soluzioni volte a migliorare la comunicazione all'esterno delle attività in corso e la visibilità, anche in considerazione della natura paesaggistica del sito oggetto dell'intervento;
- possibilità di accesso con visite guidate al cantiere.

Documentazione facente parte della relazione:

- Elaborato scritto/grafico di max n. 7 pagine (formato A3, carattere Arial dimensione 11 interlinea 1,5), dal quale si evincano la consistenza, l'organizzazione, le

caratteristiche delle soluzioni e degli interventi migliorativi proposti. Tale elaborato dovrà contenere obbligatoriamente: 1) Cronoprogramma con individuazione delle varie fasi del cantiere; 2) Rappresentazione dell'assetto organizzativo e logistico del cantiere, illustrato in via sintetica anche attraverso schemi e rappresentazione grafiche.

Si precisa che non saranno prese in considerazione ai fini della valutazione le pagine eccedenti (escluso eventuali copertine e C.V. del personale effettivamente impiegato nella commessa ed eventuali schede tecniche).

B2. ACCESSIBILITÀ E FRUIZIONE (25 punti)

Miglioramento/integrazione delle soluzioni proposte per l'accessibilità e la fruizione del sito anche da parte di utenti con diverse forme di disabilità.

Nel rispetto degli obiettivi generali fissati dal progetto saranno valutate le soluzioni finalizzate a:

- ottimizzare l'accessibilità e la fruizione alla Fortezza, anche da parte di utenti con diverse forme di disabilità, potenziando e migliorando le soluzioni progettuali relative ai percorsi di visita, nell'area interna della Fortezza e sui camminamenti di ronda est e sud, ed ai collegamenti verticali, utilizzando materiali eco-compatibili, tecnologicamente avanzati e a bassa manutenzione, nel rispetto degli obiettivi generali fissati dal progetto, dei principi di reversibilità ed integrazione nel paesaggio;
- migliorare la fruibilità da parte di utenti con diverse forme di disabilità, anche mediante apparati comunicativi tecnologicamente avanzati;
- ottimizzazione degli interventi di controllo della vegetazione spontanea e infestante, con modalità di diserbo naturale ed ecocompatibile.

Documentazione facente parte della relazione:

Elaborato scritto/grafico di max n. 5 pagine (formato A3, carattere Arial dimensione 11 interlinea 1,5) dal quale si evincano la consistenza, le caratteristiche delle soluzioni e degli interventi migliorativi proposti.

Si precisa che non saranno prese in considerazione ai fini della valutazione le pagine eccedenti (escluso eventuali copertine e schede tecniche).

B3. INDAGINI DOCUMENTAZIONE E RESTAURO (25 punti)

Ottimizzazione delle operazioni di indagine e documentazione preliminare e di restauro delle evidenze archeologiche.

Nel rispetto degli obiettivi generali fissati dal progetto saranno valutate le soluzioni finalizzate a:

- approfondire le indagini preliminari e implementare la documentazione ed il rilievo delle evidenze archeologiche e delle mura angioine, anche con l'uso di tecnologie innovative;
- migliorare le opere di restauro nelle caratteristiche dei materiali, funzionalità ed efficienza delle attrezzature, innovazioni tecnologiche, ecc., nel rispetto dei principi di compatibilità, sostenibilità e dei principi della Carta del Restauro;
- migliorare le modalità operative dei lavori di restauro e consolidamento delle strutture in pietra e laterizio, con particolare riguardo al trattamento delle integrazioni dei paramenti, alla scelta dei formati, delle cromie, nel rispetto del principio di riconoscibilità delle parti aggiunte, di minimo intervento e in generale dei principi della Carta del Restauro;
- migliorare la fruibilità periodica dei dati di monitoraggio.

Documentazione facente parte della relazione:

Elaborato scritto/grafico di max n. 5 pagine (formato A3, carattere Arial dimensione 11 interlinea 1,5) dal quale si evincano la consistenza, le caratteristiche delle soluzioni e degli interventi migliorativi proposti.

Si precisa che non saranno prese in considerazione ai fini della valutazione le pagine eccedenti (escluso eventuali copertine e schede tecniche).

B4. QUALIFICHE ED ESPERIENZA SPECIFICA DELLE PROFESSIONALITÀ

Figure di direttore tecnico, direttore di cantiere, staff operativo aziendale, messe a disposizione per la esecuzione dell'appalto, con esperienza maturata nella realizzazione di almeno n. 2 lavori di restauro e valorizzazione su complessi monumentali soggetti a tutela ex D.lgs. n. 42/2004, di analoga tipologia a quelli in appalto. (5 punti)

Saranno valutate le qualifiche e l'esperienza specifica del personale sopra richiamato (direttore tecnico, direttore di cantiere e staff operativo aziendale) maturata nella realizzazione di lavori di restauro e valorizzazione di complessi soggetti a tutela ex D.lgs. n. 42/2004 di analoga tipologia di quelli oggetto di appalto.

A tal fine l'operatore economico dovrà presentare n. 2 esperienze pregresse di lavori su beni analoghi, dimostrando l'esperienza maturata dal personale sopra richiamato che l'operatore economico utilizzerà nella esecuzione dell'appalto.

Documentazione facente parte della relazione:

Elaborato scritto/grafico di max n. 3 pagine (formato A3, carattere Arial dimensione 11 interlinea 1,5) dal quale si evincano le qualifiche, le esperienze maturate dal personale messo a disposizione e le n. 2 esperienze pregresse su beni analoghi a quelli in appalto.

Si precisa che non saranno prese in considerazione ai fini della valutazione le pagine eccedenti (escluso eventuali copertine e C.V. del personale impiegato nella commessa ed eventuali schede tecniche).

Le proposte migliorative devono essere formulate alla luce dei principi conservativi della disciplina del restauro, della conformità degli interventi inerenti alle strutture dei complessi edilizi al D.M. 17.01.2018, Testo aggiornato delle Norme Tecniche per le Costruzioni, alle linee guida emanate dal MIC, ed ai principi generali vincolanti che presiedono gli interventi di consolidamento previsti nel progetto posto a base di gara.

Tutte le proposte migliorative dovranno essere redatte ad un livello di definizione esecutivo.

Si specifica che l'offerente che risulterà vincitore dovrà presentare, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, gli elaborati di progetto esecutivo adeguati secondo le proposte migliorative offerte e completo degli eventuali documenti necessari all'istanza di autorizzazione presso gli enti competenti del progetto stesso.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8 del D.L.vo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., saranno ammesse all'apertura dell'offerta economica solo le proposte che avranno ottenuto un punteggio tecnico pari o superiore a 40 punti.

VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA

Il coefficiente $A(x)$ è variabile da 0 a 1 ed il suo valore è calcolato relativamente all'elemento prezzo attraverso le seguenti relazioni:

A) OFFERTA ECONOMICA : (Elemento A) punti 15

Il coefficiente attribuito al concorrente x-esimo è determinato tenendo conto del ribasso percentuale unico offerto dallo stesso. Il coefficiente è così determinato:

Il coefficiente "A" verrà calcolato attraverso l'*interpolazione non lineare* tra il punteggio massimo (1) attribuito al concorrente che avrà formulato il massimo ribasso ovvero all'offerta economica più conveniente e il punteggio "0" assegnato al prezzo a base d'asta, ossia offerta minima possibile. Pertanto, per gli altri concorrenti, il coefficiente verrà determinato con la seguente formula:

$$V(A)_i = (RA / R_{max})^\alpha$$

dove:

RA = ribasso offerto del concorrente i-esimo

Rmax = massimo ribasso offerto

$\alpha = 0,70$

Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime tre cifre decimali dopo la virgola, con la precisazione che la terza cifra decimale sarà arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

C) Offerta Tempo punti 5

Il coefficiente "C" sarà compreso tra 0 (zero) ed 1 (uno), espresso fino alla terza cifra decimale. Tale coefficiente sarà uguale ad 1(uno) per il concorrente che avrà offerto il tempo complessivo minimo che, comunque, non potrà mai essere inferiore a 270 (duecentosettanta) giorni naturali successivi e continui. Per gli altri concorrenti il coefficiente verrà calcolato con la seguente formula:

$$\llcorner C \gg = T.Am - Toff / T.Am - Tmin$$

in cui:

TAm = Tempo previsto dall'Amministrazione appaltante

Toff = Tempo offerto dal concorrente iesimo

Tmin = Tempo minimo offerto espresso in giorni

Si precisa che le eventuali offerte temporali inferiori a 270 giorni verranno riportate al tempo massimo di 365 giorni naturali e consecutivi.

Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime tre cifre decimali dopo la virgola, con la precisazione che la terza cifra decimale sarà arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

PRIMA SEDUTA PUBBLICA

L'inizio della procedura di gara avverrà nella sede, nel giorno e nell'ora stabilita che saranno indicati tramite la Piattaforma Telematica.

La Commissione giudicatrice, preposta all'espletamento della gara concernente i lavori del presente appalto, procederà a:

- verificare la data e l'ora di arrivo delle offerte e, in caso di difformità rispetto a quanto stabilito, escludere il concorrente dalla gara;
- esaminare la "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- verificare la correttezza della documentazione richiesta ed, in caso negativo, escludere il concorrente dalla gara, previo esperimento del soccorso istruttorio, se possibile;
- verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 3 dell'elenco dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, siano fra di loro in situazione di controllo anche di fatto e, in caso positivo, escludere tali concorrenti dalla gara;
- verificare che i consorziati o gli aggregati – per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D. L.vo 50/2016 o i contratti di rete ex art. 45 comma 2 lett. f) del D. L. vo 50/2016 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, escludere tali soggetti dalla gara;

- aprire l'OFFERTA TECNICA, riscontrare, verificare ed elencare gli elaborati e i documenti inseriti.

Esaurita la suddetta fase si procederà, **in seduta non pubblica**, nel seguente modo:

Quanto all'OFFERTA TECNICA, la Commissione Giudicatrice esaminerà e valuterà il pregio tecnico delle soluzioni migliorative e delle integrazioni tecniche proposte dall'offerente e, attribuito il relativo punteggio, nel rigoroso rispetto della *lex specialis*, procederà alle riparametrazioni dei coefficienti e/o punteggi attribuiti ai sub-criteri e successivamente all' elemento avente natura qualitativa e redigerà i relativi verbali controfirmati da tutti i componenti.

SECONDA SEDUTA PUBBLICA

Ultimata la valutazione dell'elemento qualitativo effettuata in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice, **in seduta pubblica e previo avviso ai concorrenti**, darà lettura dei punteggi relativi alla valutazione dell'elemento "B" Offerta Tecnica e procederà quindi all'apertura della busta contenente l' OFFERTA ECONOMICA per gli offerenti che relativamente all'offerta tecnica abbiano ottenuto il *punteggio minimo di 40 punti* - dando lettura dell'offerta economica, procedendo alla determinazione del coefficiente dell'elemento offerta economica, secondo le modalità stabilite.

Successivamente procederà alla formulazione della graduatoria finale e, in attuazione dell'art. 97 comma 3, segnalerà al RUP eventuali offerte suscettibili di anomalia.

Richiesta formale dei verbali della Commissione Giudicatrice potrà essere effettuata solo dopo l'espletamento di tale ultima fase.

Si fa presente che le sedute pubbliche della presente procedura si svolgeranno nel rispetto delle prescrizioni stabilite dal DPCM 9 marzo 2020 recante "Disposizioni attuative del D.L. 23 febbraio 2020 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19".

Stante l'utilizzo della piattaforma telematica che garantisce la immodificabilità delle offerte presentate nonché la tracciabilità di ogni operazione ivi compiuta, le sedute si svolgeranno in modalità telematica attraverso la piattaforma stessa senza la presenza fisica degli operatori economici. Tramite la piattaforma telematica, sarà data agli operatori economici comunicazione degli esiti delle sedute pubbliche.

Soccorso istruttorio In applicazione di quanto disposto dall'art. 83 comma 9 del D.Lvo 50/2016, i concorrenti potranno, nel caso di incompletezza o altra irregolarità "essenziale" degli elementi e/o delle dichiarazioni sostitutive, fare ricorso all'istituto del soccorso istruttorio. In tal caso la Stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

ART. 4 - OBBLIGHI PER L'IMPRESA AGGIUDICATARIA

L'aggiudicazione provvisoria (ora "proposta di aggiudicazione") è subordinata all'approvazione degli atti di gara da parte della Stazione appaltante, mentre l'aggiudicazione definitiva è subordinata all'esito della verifica dei requisiti dichiarati e all'immunità da provvedimenti antimafia.

Ferma restando quindi la facoltà dell'Amministrazione di non procedere ad alcun affidamento definitivo, l'Amministrazione darà comunicazione all'aggiudicatario provvisorio il quale, entro dieci giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, dovrà trasmettere la documentazione attestante la composizione societaria redatta ai sensi del D.P.C.M. n. 187 dell'11/05/1991.

Inoltre, al fine della stipula del contratto d'appalto, l'impresa aggiudicataria, entro 15 gg dalla richiesta, dovrà far pervenire i seguenti documenti:

- a) Polizza fidejussoria, pari al 10% dell'importo dei lavori a base d'appalto depurato del ribasso offerto, a titolo di garanzia definitiva, rilasciata da uno degli istituti bancari indicati dal D.P.R. n. 635/56 e s.m.i., o polizza assicurativa rilasciata da imprese di assicurazioni. La fidejussione ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D. L.vo 50/2016 dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile e la sua operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta di questa Amministrazione. Si precisa che la garanzia dovrà permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo o comunque fino a 12 mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal certificato di regolare esecuzione. La garanzia resa mediante fidejussione bancaria o assicurativa deve essere autenticata nella firma del fidejussore nelle forme di legge. A norma dell'art. 103 comma 1 del D. L.vo 50/2016 e s.m.i. , alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 per la garanzia provvisoria. La durata di tale polizza non dovrà essere inferiore a 180 gg. (diconsi centottanta giorni) oltre il tempo di esecuzione dei lavori offerto dall'aggiudicatario.
- b) Polizza assicurativa rilasciata da primaria Società di Assicurazione, ai sensi dell'art. 103 comma 7 del D. L.vo 50/2016, che preveda un massimale di €. 1.467.121,67 (euro unmilionequattrocentosessantasettemilacentotrentuno/67) per gli eventuali danni subiti dall'Amministrazione a causa di danneggiamenti o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere anche preesistenti, verificatosi nel corso delle esecuzioni dei lavori, un massimale di €. 500.000,00 (euro cinquecentomila/00) per la responsabilità civile derivata da eventuali danni causati a terzi nel corso dei lavori. . La durata di tale polizza non dovrà essere inferiore a 180 gg. (diconsi centottanta giorni) oltre il tempo di esecuzione dei lavori offerto dall'aggiudicatario.
- c) La documentazione di rito.
Qualora l'Impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto, questa Amministrazione avrà facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e di procedere all'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente legislazione. In tal caso l'Amministrazione provvederà a comunicare il nominativo dell'Impresa aggiudicataria all'Autorità per le eventuali sanzioni.
E' prevista l'applicazione dell'art. 110 del D. L.vo 50/2016.

ART. 5 - ALTRE INDICAZIONI

Nel formulare l'offerta l'impresa dovrà tenere conto che:

- a) non sono ammesse offerte in aumento;
- b) si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché vantaggiosa per l'Amministrazione;
- c) il recapito delle offerte e della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente;

- d) mentre l'offerente resta impegnato nei confronti dell'Amministrazione per effetto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione non assumerà verso l'Impresa nessun obbligo prima dell'approvazione a norma di legge degli atti della gara;
- e) è facoltà insindacabile dell'Amministrazione di non far luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo;
- f) analogamente, i concorrenti non potranno avanzare alcuna pretesa, anche a solo titolo di rimborso spese, per gli oneri sostenuti in dipendenza della partecipazione alla presente gara o nel caso in cui non possa farsi luogo all'aggiudicazione definitiva;
- g) che le eventuali tasse di bollo e l'imposta di registro sono a carico dell'impresa;
- h) trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva dell'offerta precedente;
- i) la documentazione prescritta nella presente procedura non può essere sostituita da alcuna dichiarazione che faccia riferimento a documenti esibiti per la partecipazione ad altre gare o contratti;
- l) Ai sensi dell'art.106 del D.Lgs.50/2016 così come modificato dall'art.29 del D.L.4 del 27.01.2022 si applica al contratto rinveniente dal presente appalto la **revisione dei prezzi**, con la deroga e le previsioni di cui all'art.29 del D.L. suddetto, così come sarà esplicitato nel contratto. Si specifica che questa previsione non potrà apportare modifiche che avrebbero l'effetto di alterare la natura generale del contratto stesso;
- m) saranno escluse dalla gara tutte le offerte che risulteranno comunque presentate da Imprese fra loro collegate o comunque facenti capo, anche di fatto, ad un'unica realtà imprenditoriale;
- n) l'offerta è valida per 180 gg. dalla data di ricezione delle offerte;
- o) L'eventuale subappalto sarà disciplinato dall'art. 105 del D.Lvo 18/04/2016, n. 50, così come modificato in ultimo dal D.L. 31.05.2021, n. 77 convertito in Legge 29 luglio 2021, n 108 e con i limiti precisati al precedente punto II.2.2. del bando;
- p) Si applica, fatta salva la disponibilità di cassa, quanto previsto dall'art. 35 comma 18 del D.Lvo 50/2016 come modificato dall'art. 91 comma 2 del D.L. 18/2020 convertito dalla Legge 27/2020 e quanto previsto dall'art. 207 comma 1 D.L. 19 maggio 2020 n. 34 (Decreto Rilancio).

ART. 6 - PROTOCOLLO DI LEGALITA' CON PREFETTURA DI BARI

Clausola n. 1

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2013 presso la Prefettura di Bari tra l'altro consultabile sul sito della Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Puglia e della Prefettura, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n. 2

La sottoscritta impresa si impegna a comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui gli artt. 2 e 3 nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.

Clausola n. 3

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare

l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Clausola n. 4

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 3 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, eventuali iniziative di competenza.

Clausola n. 5

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive analoghe a quelle di cui all'art. 91 del D. LGS. 159/2011 e succ. mod., ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n. 6

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e della tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola n. 7

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza del divieto, per le stazioni appaltanti pubbliche, di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

Clausola n. 8

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie di cui alla legge 136/2010 e successive modificazioni qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari e dei conti dedicati di cui all'art. 3 della legge citata. La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, relativi ai contratti di cui al presente Protocollo, attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario autorizzato tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, il cui mancato utilizzo determina la risoluzione di diritto del contratto; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, sarà applicata una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, traendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n. 9

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza che, aggiudicatosi l'appalto, è tenuta prima dell'inizio dei lavori a comunicare le generalità dell'amministratore, del direttore tecnico attuali e di quelli che si sono succeduti negli ultimi tre anni.

ART. 7 - EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE – CLAUSOLA DI ESSENZIALITA'

L'aggiudicazione definitiva resta subordinata, per l'Amministrazione, sia alle prescrizioni indicate al precedente ART. 4 e sia all'effettiva conferma del relativo finanziamento. La ditta sin dal momento dell'aggiudicazione provvisoria (ora “proposta di aggiudicazione”) resta impegnata nei confronti dell'Amministrazione.

**Il Segretario Regionale
Arch. Maria Piccarreta**

Dott.ssa Rosanna De Santis
Responsabile della procedura di gara



Strada Dottula n. 4 – 70122 – BARI
Tel. +39 080 5281111 Fax +39 080 5281114 – 5281144 - Email: sr-pug@beniculturali.it
PEC mbac-sr-pug@mailcert.beniculturali.it