



MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI E PER IL TURISMO
SEGRETARIATO REGIONALE DEL MiBACT PER LA PUGLIA

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento di Servizi di grafica e comunicazione (opere funzionali di valorizzazione) per il Museo Archeologico Nazionale di Manfredonia (FG). Finanziamenti: P.O.N. "Cultura e sviluppo" (FESR) 2014-2020 Asse I per € 1.000.000,00 e POIN 2007/2013 per € 481.501,21. CIG: 8182587467 - CUP: F32C16000180006 - CUP F33D13000740006. GARA TELEMATICA.

1. PREMESSE

Con determina a contrarre n. 10 del 27/01/2020, questa Amministrazione ha deliberato di affidare i servizi di grafica e comunicazione nell'ambito di opere funzionali di valorizzazione del Museo Archeologico Nazionale di Manfredonia (FG).

L'affidamento avviene mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio/consegna della fornitura è il Museo Archeologico Nazionale di Manfredonia, ubicato all'interno del Castello Svevo, in Piazzale Ferri snc - 71043 Manfredonia (FG), codice NUTS: ITF49.

CIG 8182587467 CUP: F32C16000180006 - CUP F33D13000740006

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici, è l'arch. Donatella CAMPANILE.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Modello DGUE;
- Protocollo di legalità;
- Codice di comportamento.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://puglia-beniculturali.acquistitelematici.it>,

2.2 CHIARIMENTI. SOPRALLUOGO.

La gara è interamente gestita con modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. Eventuali **richieste di chiarimenti** dovranno essere formulate dai partecipanti e ricevute dalla Stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Portale: "Albi informatizzati, Gare ed Aste Telematiche" accessibile all'indirizzo: <https://puglia-beniculturali.acquistitelematici.it>, nella Sezione "Area Messaggistica", fino a 10 giorni precedenti la data di scadenza di presentazione delle offerte. Con la stessa modalità saranno pubblicate le risposte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, con le stesse modalità, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

E' obbligatorio il **sopralluogo** che dovrà essere effettuato presso il Museo Archeologico Nazionale di Manfredonia entro 10 (dieci) giorni antecedenti la scadenza fissata per la presentazione delle offerte. A tale scopo è necessario concordare tempi e modalità con il geom Vito Soldani, inviando mail al seguente indirizzo

di posta elettronica: vito.soldani@beniculturali.it. La relativa attestazione di avvenuto sopralluogo dovrà essere allegata nella documentazione “Busta amministrativa”.

2.3 COMUNICAZIONI

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice dei contratti pubblici. Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'interno del Portale prima indicato.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO PER L'UNICO LOTTO, DESCRIZIONE DEI SERVIZI DA REALIZZARE.

L'appalto è costituito da un unico lotto.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Apparato multimediale: produzione di contenuti per sito web, totem e monitor	32323000-6	S	€ 18.852,00
2	Miglioramento fruizione e accessibilità: apparati tiflodidattici, per non udenti, segnaletica di orientamento	39171000-1	S	€ 26.230,00
3	Progettazione grafica e supporti didattici: progettazione e realizzazione plastico del Castello, didascalie e pannelli infografici, progettazione grafica di pannelli	79822500-7	P	€ 32.786,00
4	Editoria: pubblicazione n. 1.500 copie volume a stampa, realizzazione n. 5.000 depliant.	22120000-7	S	€ 24.039,00
Importo totale a base di gara				€ 101.907,00

L'importo a base di gara è al netto di iva e/o di altre imposte e contributi di legge. L'IVA è calcolata al 4% per i prodotti editoriali (voce n. 4) e al 22% per tutto il resto. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

L'appalto è finanziato con i fondi P.O.N. “Cultura e sviluppo” (FESR) 2014-2020 Asse I per € 1.000.000,00 e con i fondi POIN 2007/2013 per € 481.501,21.

L'importo a base di gara è stato calcolato considerando i prezzi di riferimento per la realizzazione di apparati multimediali, progettazione grafica e supporti didattici, prodotti dell'editoria. Il dettaglio delle prestazioni oggetto dell'appalto è il seguente:

Tabella n. 2 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	Importo
1	A1. Sito web – aggiornamento sito web-grafica (1)	32323000-6	5.737,00
2	A2. Totem – organizzazione grafica dei contenuti interattivi (2)		3.280,00
3	A3. Monitor – video (2)		9.835,00
4	B.1.1 Apparatii tiflodidattici – riproduzione in stampa 3D (6)	39171000-1	4.098,00
5	B.1.2 Apparatii tiflodidattici – mappe tattili fisse e mobili a rilievo, comprensivo di espositori (4+50)		1.229,00
6	B.1.3 Apparatii tiflodidattici – schede visuotattili a rilievo, comprensivo di espositori (20)		2.459,00
7	B.2 Apparatii per sordi – traduzione in LIS dei contenuti video (2)		2.459,00
8	B.3.1 Segnaletica di orientamento – targhe con info orari/apertura (2)		327,00
9	B.3.2 Segnaletica di orientamento – Pannello con pittogrammi per l'indicazione dei servizi al pubblico (2)		1.640,00
10	B.3.3 e B.3.4 Segnaletica di orientamento – Mappe di orientamento (4)		3.278,00
11	B.3.5 Segnaletica di orientamento – segnaletiche servizi (10)		410,00
12	B.3.6 Segnaletica di orientamento – segnaletica direzionale (60)		2.460,00
13	B.3.7 Segnaletica di orientamento – segnaletica ascensore (1)		83,00
14	B.3.8 Segnaletica di orientamento – mappe di orientamento vie di esodo (15)		1.230,00
15	B.4 Orientamento - Progettazione del modello del castello (1)		6.557,00
16	C.1 Progettazione grafica e supporti didattici – fornitura plastico del castello (1)	79822500-7	8.197,00
17	C.2 Progettazione grafica e supporti didattici – progettazione didascalie e infografica per Tatoon-wall (mq.150)		15.984,00
18	C.3 Progettazione grafica e supporti didattici – progettazione pannelli (mq. 80)		8.605,00
19	D Editoria – Depliant (5.000)	22120000-7	9.615,00
20	D Pubblicazione di volume (1500 copie)		14.424,00
Totale servizi e forniture (escluso IVA): € 101.907,00			

DESCRIZIONE DEI SERVIZI DA REALIZZARE

In riferimento al miglioramento e al potenziamento degli allestimenti museali e multimediali si richiedono alla società affidataria i seguenti servizi suddivisi nelle categorie di seguito elencate.

3A) APPARATO MULTIMEDIALE: produzione di contenuti per i seguenti supporti: sito web, totem e monitor

3A.1 – Servizi per Sito web e Web-grafica

- **A.1.1)** – Migrazione di tutti i contenuti del sito web <https://www.museocivicobari.it/manfredonia/> su piattaforma web MiBACT (dominio *beniculturali.it*). Il terzo livello e i dettagli tecnici saranno forniti dall'Amministrazione alla consegna dei lavori. Dovrà essere consegnata copia su supporto digitale dei contenuti migrati (CMS, Database, eventuali plugin e componenti utilizzati) completa di informazioni circa gli account amministrativi utilizzati.
- **A.1.2)** - Aggiornamento del sito web con i nuovi contenuti in relazione ai lavori in corso;
- **A.1.3)** - Traduzione di tutti i testi in inglese, sia quelli già presenti sul sito che quelli relativi ai nuovi contenuti;
- **A.1.4)** - Aggiornamento grafico del logotipo del Museo da utilizzare sul web, sui canali social, su eventuali prodotti di merchandising, nella nuova pannellistica e segnaletica di orientamento del museo e nel nuovo materiale di comunicazione (depliant con mappa del percorso espositivo);
- **A.1.5)** - Manutenzione, aggiornamento e assistenza del sito web per un periodo di 24 mesi dalla data del collaudo/regolare esecuzione con min. 240 ore di assistenza totali. Dovranno essere comunicati i recapiti (email, telefono, eventuale numero mobile d'emergenza) e il calendario di reperibilità del webmaster.

3A.2 - Contenuti da sviluppare e implementare per attrezzature multimediali del museo (TOTEM Touch-screen)

Si richiede l'organizzazione grafica dei contenuti scientifico-didattici, che verranno forniti dalla Direzione Scientifica, e degli approfondimenti tematici relativi alle principali sezioni espositive del Museo, da realizzare anche lingua in inglese, con traduzione a carico della società affidataria; inoltre, dovrà essere fornito apposito software per la gestione multimediale-interattiva dei contenuti che saranno consultabili tramite n. **2 sistemi touch-screen** (Totem) le cui tematiche e localizzazioni nelle sale museali sono così riassunte:

- **3A.2.1) - “Metropoli dell'età del bronzo” – Livello 1**
n. 1 **contenuti** per TOTEM touch-screen dedicato all'approfondimento della sala espositiva
- **3A.2.2) - Ingresso**
n. 1 **contenuti** per TOTEM touch-screen dedicato alla spiegazione del Castello e/o all'orientamento della visita e/o altro contenuto per spiegazione o intrattenimento.

3A.3 - Contenuti da sviluppare per attrezzature multimediali del museo (VIDEO per Monitor)

Si richiede la produzione di n. **2 VIDEO** informativi della durata di 4-6 minuti comprensivi di: montaggio e realizzazione di titoli di testa e di coda; audio originale (parlato, sulla base dei testi forniti dalla direzione scientifica che dovranno essere prodotti in bozza da approvare); impiego di sonoro di varia natura, inclusi gli oneri per eventuali diritti; realizzazione di elaborazioni grafiche bidimensionali e tridimensionali a fini didattici e divulgativi. Il video potrà, a discrezione della direzione scientifica, includere montaggio di materiale fotografico storico (fornito dalla direzione scientifica e reperito dal team di lavoro della società affidataria) nonché materiale fotografico originale e girato video di opportuna qualità realizzato dalla società affidataria. I video dovranno prevedere la fruibilità da parte dei non udenti mediante traduzione in LIS nonché sottotitoli in inglese, in alternativa potranno essere prodotti due video distinti, in italiano e in inglese, con relativa traduzione in LIS.

Dal punto di vista tecnico, lo sviluppo dei video e delle modellazioni che accompagneranno la produzione dei filmati, dovranno essere effettuate con le tecnologie più avanzate di computer graphics a supporto delle metodologie proprie dell'archeologia virtuale. I filmati live effettuati presso i siti di interesse del progetto, dovranno essere acquisiti con camcorder professionale FullHD o 4K anche mediante impiego di droni. I modelli tridimensionali saranno calcolati con il massimo della resa disponibile di livello cinematografico e risoluzione HD 1280x720, 25 fps. Commento audio con voce professionale. Saranno effettuati, in numero adatto alle necessità, briefing con la committenza per la validazione degli stati di avanzamento delle lavorazioni di produzione.

Le fasi per la redazione dei filmati prevedono:

- 1) Raccolta materiali di base. Raccolta di materiali grafici e fotografici di base; spoglio di materiale bibliografico; ricerche storico-archeologiche finalizzate alla comprensione diacronica dei contesti in oggetto;

presentazione di storyboard necessario a concordare i contenuti e le scelte narrative e tecniche con la direzione scientifica e D.LL.

- 2) Riprese fotografiche e video, con mezzi idonei stabilizzanti e mediante droni.
- 3) Realizzazione di materiali originali grafici, fotografici e video secondo le finalità comunicative con ricostruzioni 2D e 3D; montaggio video e audio.

La localizzazione dei monitor nelle sale museali e le tematiche da sviluppare nei video sono così riassunti:

- **3A.3.1) - Torre San Michele adiacente “Pagine di pietra”– Livello 0**
n. 1 **contenuti audio-video** dedicato a Silvio Ferri e alla scoperta delle stele
- **3A.3.2) - Torre San Michele adiacente “Venti del neolitico”– Livello 1**
n. 1 **contenuti audio-video** dedicato alla sepoltura di Biccari

3B) MIGLIORAMENTO FRUIZIONE E ACCESSIBILITÀ

3B.1) - Apparati tiflodidattici per non vedenti

- **3B.1.1) - N. 6 riproduzioni in stampa 3D:** realizzazioni di copie fedeli nelle forme e nei materiali in grado di fornire un’esperienza tattile completa. Il servizio è comprensivo di rilievo (laser scanner), stampa 3d in materiale idoneo da concordare con Direzione Lavori (es. ceramica, resina e/o metallo), collocazione su idonei supporti che dovranno essere ideati e forniti dalla ditta affidataria previa approvazione della D. L., nonché didascalie testuali e in Braille su idoneo supporto durevole.
- **3B.1.2) - Ideazione e fornitura (comprensivo di ogni onere e magistero) di mappe tattili a rilievo (termoform) formato A4/A3,** con informazioni utili alla sicurezza (es. ostacoli fisici) e guida alla dislocazione delle opere delle sezioni espositive, per una maggiore autonomia all’interno dello spazio museale. Queste saranno sia **mobili (n. 50)**, di idoneo e durevole materiale, sia **fisse (n. 4)** da collocare su appositi leggi a pavimento (inclinati) o su pareti, con caratteristiche come da normativa, supporti che dovranno essere ideati e forniti dalla ditta affidataria previa approvazione della D. L.
- **3B.1.3) - N. 20 schede visuotattili a rilievo,** cioè supporti cartacei con rappresentazioni a rilievo di oggetti o elementi che non possono essere riprodotti in stampa 3D, come le decorazioni dei vasi, accompagnate da relativo testo, comprensivo di n.5 espositori.

3B.2) - Apparati per non udenti

Traduzione in LIS dei 2 video da realizzare (rif. A.3).

3B.3) - Segnaletica di orientamento

La grafica della segnaletica di orientamento all’interno del museo dovrà essere coordinata in raccordo con la segnaletica di sicurezza, comprensiva di ideazione, fornitura e posa in opera (comprensivo di supporti autoportanti e/o fissaggi) in metallo serigrafato o altro materiale, a discrezione della Direzione Lavori.

- **3B.3.1) - N. 2 targhe (formato min. A3) modificabili e adattabili a variazioni con info orari/apertura – anche con testo in Braille – Ingresso museo**
- **3B.3.2) - N. 2 pannelli (formato min. A1) con pittogrammi per l’indicazione dei principali servizi al pubblico – anche con testo in braille – Biglietteria/bookshop**
- **3B.3.3) - N. 2 mappe (formato min. A1) di orientamento con indicazione del percorso di visita del piano terra. (Da posizionare subito dopo la biglietteria e all’ingresso lato mare) - anche con testo in Braille**
- **3B.3.4) - N. 2 mappe (formato min. A1) di orientamento con indicazione del percorso espositivo del primo livello anche con testo in Braille.**
- **3B.3.5) - N. 10 segnaletiche per servizi igienici - anche con testo in Braille.**
- **3B.3.6) - N. 60 segnaletiche direzionali (freccie e pittogrammi per indicare la presenza di punti di interesse, sale espositive, scale, etc.)**
- **3B.3.7) - N. 1 segnaletica per ascensore in Braille.**
- **3B.3.8) – N. 15 Mappe (formato A3) di orientamento con indicazione delle vie di esodo rispondente alla normativa di settore.**

3B.4) – Progettazione di un modello in scala del Castello che permetta al fruitore di comprendere la complessità delle strutture architettoniche, la loro stratificazione ed evoluzione costruttiva, da realizzarsi con stampa in 3D alla scala di 1/100 (base circa 2x2 m) su base rilievi DWG (forniti dalla S.A.) e modellazioni 3D a carico della società affidataria, nonché approfondimenti *ad hoc* necessari per realizzare dettagli, avvalendosi anche del supporto di materiale grafico e fotografico storico; i materiali e le finiture saranno da concordare

con la DL e Dir. Scientifica del Polo Museale della Puglia; saranno da concordare le parti di modello che potranno essere smontabili e/o apribili per la visibilità di spazi interni significativi.

3C) PROGETTAZIONE GRAFICA E SUPPORTI DIDATTICI

Si richiede, salvo diverse precisazioni sotto indicate, l'ideazione e la fornitura (comprensivo di ogni onere e magistero) dei sottoelencati materiali. L'ideazione grafica dovrà tener conto e coordinarsi con quanto già esistente, con l'obiettivo di definire la veste grafica che caratterizzerà complessivamente il museo.

Tutti i contenuti, salvo diverse precisazioni sotto indicate, saranno forniti dalla Direzione Scientifica sotto il coordinamento del Direttore Lavori e il lavoro dovrà essere prodotto in bozza da approvare.

3C.1) – Realizzazione e montaggio del modello in scala del Castello con parti smontabili e/o apribili per la visibilità di spazi interni significativi sulla base della progettazione prevista al precedente punto 3B.4; comprensivo di realizzazione (stampa 3D – base circa 2x2 m), trasporto, montaggio, inclusi i supporti e quanto occorrente alla compiuta fruibilità nonché il posizionamento nel luogo prescelto. I materiali del plastico (metallo, ceramica o altro) e del supporto dovranno saranno concordati e rispondenti al requisito di decoro e qualità estetica ma anche resistenza e durevolezza considerata l'eventualità di esposizione agli agenti atmosferici.

3C.2) - Progettazione grafica di didascalie e pannelli infografici compatibili con l'applicazione mediante tecnica Tatroo-wall, con grado di complessità e contenuti grafici variabili (mq complessivi 150).

3C.3) - Progettazione grafica di pannelli compatibili con la stampa su materiale variabile (dibond o plex) a corredo dell'allestimento museale, con grado di complessità e contenuti grafici variabili (mq complessivi 80).

3D) EDITORIA

Si richiede l'ideazione grafica e la fornitura dei sottoelencati materiali.

Tutti i contenuti saranno forniti dalla Direzione Scientifica sotto il coordinamento della Direzione Lavori e il lavoro dovrà essere prodotto in bozza da approvare.

3D.1) - Pubblicazione di volume a stampa (30x24cm), pag. 200, allestimento Filo refe, su carta patinata opaca 4 colori, copertina patinata lucida 300 gr, n. copie 1.500.

3D.2) - n. 5.000 depliant con pianta di orientamento del percorso espositivo, compresa la progettazione grafica, la traduzione in lingua (a carico della società affidataria) e la stampa. Da realizzare a colori, in formato fronte/retro su tre pieghe o altro formato da concordare con Direzione Scientifica e Direzione Lavori.

PRECISAZIONI CONCLUSIVE

- Si precisa che la Direzione Scientifica è composta da più figure, afferenti a più istituti ministeriali periferici, incaricate della direzione di diversi ambiti del museo la cui specifica sarà fornita alla Società affidataria prima dell'inizio delle attività.

- Tutti i contenuti, i formati e i materiali saranno definiti in forma di bozza e saranno sottoposti alla Direzione Scientifica sotto il coordinamento della Direzione Lavori per l'approvazione e solo dopo l'acquisizione del visto del RUP potrà essere completata la realizzazione e la fornitura.

- La progettazione grafica e ogni elemento volto alla comunicazione dovrà tener conto degli indirizzi contenuti nelle "Linee Guida per la comunicazione nei musei segnaletica interna didascalie e pannelli", scaricabili dal seguente link: <http://musei.beniculturali.it/wp-content/uploads/2017/01/Linee-guida-per-la-comunicazione-nei-musei-segnaletica-interna-didascalie-e-pannelli.-Quaderni-della-valorizzazione-NS1.pdf>.

- Tutti i files di produzione dovranno essere consegnati anche nelle estensioni editabili nella versione nativa.

- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dar corso ad alcune o a tutte le parti del servizio, qualora per qualunque causa si renda ciò necessario ad insindacabile giudizio della stessa. In tal caso nulla è dovuto all'aggiudicatario del servizio, se non le competenze effettivamente maturate per i servizi prestati fino a quel momento. Le modifiche e le varianti del contratto, disposte in corso di esecuzione, devono essere autorizzate dal Responsabile Unico del Procedimento con le modalità previste dall'ordinamento della Stazione Appaltante, a norma di quanto previsto dall'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'importo a base di gara indicato è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge. L'appalto è finanziato con i fondi del PON "Cultura e sviluppo" FESR 2014-2020 per un importo complessivo di € 1.481.501,21.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

Per i servizi di progettazione, la durata dell'appalto è di 60 giorni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto. Le forniture saranno effettuate entro 30 giorni dall'approvazione dei testi o bozze da parte del RUP.

SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità sottoscritto dal Segretariato regionale del MiBACT per la Puglia e dalla Prefettura di Bari in data 17/10/2013 e del Codice di comportamento dei dipendenti del MiBACT, la cui validità è estesa a tutti i soggetti che collaborano a vario titolo con l'Amministrazione (D.M. 23/12/2015), costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti dal presente Disciplinare. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

b) Fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari disponibili per un valore almeno pari, ma non inferiore, all'importo posto a base di gara: € 101.907,00 IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e All. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

c) Servizi/forniture analoghi a quelli specificamente indicati nella Tabella n. 2 di importo minimo complessivo pari a quello posto a base di gara realizzati nel corso degli ultimi dieci anni.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'Allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo al fatturato specifico deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio.

7. AVVALIMENTO

Non è consentito il ricorso all'istituto dell'avvalimento.

8. SUBAPPALTO.

Non è consentito il ricorso all'istituto del sub-appalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al *2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 2.038,00*, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante. In caso di richiesta di estensione della durata e validità

dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

È sanabile la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC. SOPRALLUOGO.

Poiché la gara è di importo inferiore a € 150.000,00, non è dovuto il pagamento di alcun contributo da parte degli operatori economici (Delibera ANAC 1174 del 19/12/2018).

Il sopralluogo da effettuarsi presso il Castello Svevo Angioino di Manfredonia è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata al seguente indirizzo di posta elettronica: vito.soldani@beniculturali.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro 10 (dieci) giorni dalla scadenza del presente Bando di gara. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La gara si svolge con modalità telematica: **le offerte** dovranno essere formulate dai partecipanti e ricevute da questa Stazione appaltante **entro le ore 12,00 del giorno 02/04/2020**, esclusivamente per mezzo del Portale: "Albi informatizzati, Gare ed Aste Telematiche" accessibile all'indirizzo: www.puglia.beniculturali.it. Non saranno prese in considerazione offerte fatte pervenire con modalità diverse.

Per partecipare alla gara dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio riservato alla gara di che trattasi, la seguente documentazione:

- "A" – "Documentazione amministrativa";
- "B" – "Offerta tecnica";
- "C" – "Offerta economica".

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere firmate digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutta la documentazione da produrre deve

essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 180 giorni dopo la scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Nella **Documentazione amministrativa** devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

1) **domanda di partecipazione** in bollo (allegando il Modello F23 Codice Tributo 456T), **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o da un consorzio non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, contestualmente, da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un *documento di identità del/dei sottoscrittore/i*; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va trasmessa la relativa procura.

Nel caso di A.T.I. deve essere indicata, **pena l'esclusione**, la quota di partecipazione ed esecuzione di ciascuna impresa facente parte del raggruppamento.

Si precisa, altresì, che nel caso di concorrente costituito da **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di **soggettività giuridica**, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b) se la rete è dotata di un **organo comune** con potere di rappresentanza ma è **priva di soggettività giuridica** ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c) se la rete è dotata di un **organo comune** privo del potere di rappresentanza o **se la rete è sprovvista di organo comune**, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria: la domanda di partecipazione o l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (*in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi*), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

2) DGUE (Documento di Gara Unico Europeo). L'operatore economico, a pena di esclusione dovrà compilare e allegare, all'interno della "Documentazione amministrativa il DGUE allegato, reso ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, *sottoscritto digitalmente* dal legale rappresentante dell'operatore economico e *accompagnato da una copia di valido documento di identità del sottoscrittore*.

In caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dovrà essere presentato il DGUE del *consorzio* firmato dal suo *legale rappresentante* e un DGUE per ciascuna *consorziata esecutrice*, firmato dal legale rappresentante.

Il DGUE dovrà inoltre essere accompagnato dalla copia dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, nonché di eventuali atti successivi integrativi e modificativi.

Dovrà contenere l'indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre, in mancanza di tale indicazione, la domanda di partecipazione si intenderà presentata dal consorzio in nome e per conto proprio. In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., *qualora sia stato conferito il mandato* ai sensi dell'art. 48, comma 12 del D.Lvo 50/2016, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario, firmato dal suo legale rappresentante e un DGUE per ciascuna mandante, firmato dal suo legale rappresentante.

Dovrà indicare le parti e le percentuali dei lavori che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E. Essere accompagnato dall'atto di costituzione, autenticato dal notaio ex art. 48, comma 13 del Codice dei Contratti, nel quale siano indicate le parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli componenti.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., *qualora il mandato non sia stato ancora conferito* a norma dell'art. 48, comma 12 del D.Lvo 50/2016, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario, firmato dal suo legale rappresentante e un DGUE per ciascuna mandante, firmato dal legale rappresentante. Dovrà indicare le parti e le percentuali dei lavori che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E. Indicare l'impresa mandataria, contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

All'interno del DGUE, l'operatore economico dovrà dichiarare, **oltre ai requisiti di carattere generale a norma dell'art. 80 del D.Lvo 50/2016**, di possedere i seguenti requisiti richiesti:

a) **Certificato della CCIAA** da cui si evincano le attività svolte dall'operatore economico compatibili con il presente disciplinare;

b) **il possesso della Certificazione del sistema di qualità** adeguata alle attività da realizzare rilasciato da Organismi accreditati, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. A tale proposito, i Concorrenti, in possesso del suddetto Certificato del Sistema di Qualità, dovranno allegare copia autenticata del certificato stesso, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/00 attestante il possesso di detta certificazione. Ogni D.G.U.E. dovrà essere accompagnato da una copia di un valido documento di identità del sottoscrittore/i.

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa:

- in caso di R.T.I., consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, copia dell'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, nel caso di consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, copia del relativo atto costitutivo, dichiarate conformi all'originale a norma degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- in caso di consorzi ex art. 45, co.2, lett. b) e c) del D.Lvo 50/2016 e di soggetti non tenuti all'iscrizione nel Registro delle Imprese, copia dell'atto costitutivo e statuto vigente, corredato dal verbale di assemblea, dichiarate conformi all'originale a norma degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- nel caso in cui intervenisse nel procedimento di gara un soggetto diverso dal suo legale rappresentante, l'operatore economico dovrà allegare la procura attestante i poteri conferitigli.

3) garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.L.vo 50/2016 L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da garanzia provvisoria di cui all'art. 93, del D. L.vo 50/2016, pari almeno al 2% (due per cento) dell'importo dell'appalto.

Tale garanzia può essere resa mediante versamento, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, presso la Tesoreria Provinciale dello Stato oppure mediante fidejussione bancaria (rilasciata da uno degli Istituti Bancari indicati dal comma 3° dell'art. 54 del R.D. n° 827/1924 modificato con D.P.R. n° 635/56 e successive modificazioni ed integrazioni) o assicurativa (rilasciata da Imprese di Assicurazioni ai sensi dell'Art.13 della legge n°1/78) o fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.L.vo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, ovvero nelle forme di cui al secondo comma del citato art. 93 . La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile e la sua operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta di questa Amministrazione. La garanzia deve avere validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia fideiussoria dovrà essere costituita in conformità allo *schema tipo* approvato con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018, n. 31 recante Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50", e assistita, in quanto parte integrante della stessa, dalla relativa scheda di cui all'Allegato B – Schede tecniche". La fideiussione dovrà prevedere, pena esclusione, esplicito e incondizionato impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia prevista dall'art. 103 comma 1 del D. L.vo 50/2016, con le modalità e i limiti di cui al comma 8 del citato art. 93.

La fideiussione deve prevedere inoltre, a pena di esclusione, che il garante si impegni a rinnovare la garanzia, su richiesta della Stazione appaltante, per la durata di almeno 180 giorni dalla data di prima scadenza e senza soluzione di continuità nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del medesimo contratto; ai non aggiudicatari la garanzia è restituita entro 30 gg. dall'avvenuta aggiudicazione.

Il beneficio di cui all'art. 93, comma 7, del D.L.vo 50/2016, (riduzione della garanzia del 50%) è subordinato alla produzione della "certificazione di sistema di qualità" oppure della "dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro collegati del sistema di qualità", rilasciate da organismi accreditati, in originale o in copia autenticata (trattandosi di certificazione di conformità a norme europee rilasciata da organismi privati, non è prevista autocertificazione – art. 49, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000).

Per quanto riguarda le associazioni temporanee (orizzontali o verticali) di imprese, per il riconoscimento del suddetto beneficio si rimanda alla determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici n. 44 del 27/09/2000 su G.U.R.I. serie generale n. 245 del 19/10/2000. Tale beneficio sussiste anche in caso di rinnovo della garanzia. Il beneficio di cui all'art. 93, comma 7, del D.L.vo 50/2016, (riduzione della garanzia del 50%) in favore delle microimprese, piccole e medie imprese, raggruppamenti di operatori economici e consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese non è cumulabile al beneficio

relativo al possesso della certificazione di sistema di qualità ed è subordinato alla dichiarazione e dimostrazione nei modi di legge.

4) a pena di esclusione, dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 **contenente l'impegno incondizionato a rilasciare**, in caso di aggiudicazione dell'appalto una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla **garanzia definitiva**, in favore della stazione appaltante. Sono fatte salve le deroghe di cui all'art. 93, comma 8 del D.Lvo 50/2016 come modificato dal D.Lvo 56/2017. *La garanzia resa mediante fideiussione e la dichiarazione di impegno di cui al n. 4, a pena di esclusione, devono essere autenticate da un notaio, che attesti che il legale rappresentante dell'Istituto di Credito o della Compagnia di Assicurazione ha il potere di impegnare validamente il soggetto fideiussore. In caso di A.T.I. la fideiussione deve essere intestata, pena l'esclusione, a tutti i partecipanti al raggruppamento.*

5) Attestazione rilasciata dalla Stazione Appaltante dalla quale risulti l'effettuazione del sopralluogo sul posto dove debbono eseguirsi i lavori da richiedersi secondo le modalità descritte nel punto 2.2. Si sottolinea l'obbligatorietà della effettuazione del sopralluogo. Il sopralluogo, pena esclusione, potrà essere effettuato solo dal legale rappresentante dell'impresa, dal direttore tecnico o da altro personale tecnico comunque facente parte dell'organico dell'impresa e munito di apposita delega redatta appositamente per la gara in oggetto, unitamente a documento di identità e alla visura camerale. Un terzo che non rivesta le cariche sopra indicate può effettuare il sopralluogo purché munito di procura speciale da parte del legale rappresentante dell'operatore economico. In caso di RTI il sopralluogo potrà essere effettuato da uno solo dei soggetti che costituiscono il Raggruppamento. La predetta attestazione potrà essere allegata senza sottoscrizione digitale. Al momento di presentazione dell'offerta, l'operatore economico dovrà scansionare e caricare sulla Piattaforma Telematica, all'interno della documentazione amministrativa, la propria copia del modello di attestazione di avvenuto sopralluogo.

6) Restituzione firmata in forma digitale, del protocollo di legalità allegato alla documentazione di gara e del **Codice di comportamento del MiBACT** e dichiarazione di essere edotto degli obblighi derivanti dallo stesso, impegnandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

Dimostrazione di possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale indicati nell'art. 6 e secondo le modalità ivi descritte.

7) Documento PASS OE degli operatori economici partecipanti, riferito alla presente procedura di gara. La/e dichiarazione/i sostitutiva/e di cui ai punti precedenti deve/devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese da associarsi, la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE o il contratto di rete. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La/e dichiarazione/i sostitutiva/e relative alle fattispecie di cui alle lettere a) b) c) d) e) f) g) dell'art. 80, comma 1, del D. L.vo 50/2016 deve/devono essere rese anche da tutti i soggetti previsti dall'art. 80, comma 3 del D. L.vo 50/2016 e s.m.i. Le documentazioni di cui ai punti 3), 4), 5), 6) e 7) devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente. Tutte le predette formalità sono richieste **a pena di esclusione.**

14. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Nella busta "B" – "Offerta tecnica", a pena di esclusione deve essere inserita la seguente documentazione, necessaria per l'attribuzione del punteggio da parte della commissione appositamente nominata:

Relazione 1 – Professionalità, esperienza, strumentazione e modalità di gestione della commessa

Al fine di dimostrare l'esperienza acquisita dal team in precedenti attività affini a quella posta a base di gara, sarà illustrata l'esperienza acquisita dal personale che sarà effettivamente impiegato nella commessa, in ragione delle esigenze e delle competenze di base che sono richieste per lo sviluppo dell'attività.

Si richiede il C.V. e una descrizione sintetica dell'esperienza acquisita in servizi analoghi per tutte le figure necessarie e che ricoprano a titolo esemplificativo le seguenti competenze: redazione editoriale; ideazione ed elaborazione grafica; ricerche storiche in ambito monumentale e archeologico; elaborazione di contenuti multimediali; comunicazione museale; informatica; ideazione e produzione di audiovisivi, ideazione e produzione di plastici e apparati tiflodidattici, traduzione in lingua inglese e traduzione in LIS.

Dovranno essere elencati mezzi e strumentazione in possesso con i quali s'intende condurre la commessa.

Dovrà essere esposto sinteticamente il programma di gestione della commessa, con riferimento alle fasi di realizzazione in relazione al personale che verrà effettivamente impiegato e ai rapporti con la committenza.

Relazione di max 4 pagine formato A3 o 8 pagine formato A4 oltre i curricula in formato libero.

Punti: 15

Relazione 2 – Proposta su grafica e comunicazione

Sarà descritta la proposta di elementi di grafica, design e comunicazione volta a garantire unitarietà museografica alle diverse sezioni del museo e fra le diverse componenti/strumenti divulgativi del museo (quali segnaletica, pannelli, didascalie, totem, video ecc).

Sarà descritto la proposta di grafica, design e comunicazione museografica finalizzata a garantire carattere di essenzialità ed efficacia dell'apparato comunicativo e la coerenza con quanto previsto e disposto nelle "Linee Guida per la comunicazione nei musei segnaletica interna didascalie e pannelli" nonché con il contesto monumentale.

Non saranno valutate proposte che modifichino le quantità da progettare previste nel prestazionale.

Relazione di max 4 pagine formato A3 o 8 pagine formato A4.

Punti: 30

Relazione 3 – Assistenza apparati multimediali, informatici e caratteristiche dei materiali utilizzati

Saranno espone le proposte che descrivano il programma di gestione dell'assistenza post vendita e che garantiscano elevati standard di funzionalità e assistenza per gli apparati multimediali e informatici, con particolare riferimento alle tempistiche e alle modalità di assistenza.

Saranno inoltre illustrate le proposte relative alla stabilità, alla resistenza, alla manutenibilità e alla durabilità dei materiali impiegati che garantiscano armoniosità con il contesto e con particolare riferimento alla resistenza all'usura, agli agenti atmosferici e ai raggi UV a titolo esemplificativo del plastico, della segnaletica, degli strumenti tiflodidattici, degli eventuali supporti, piedistalli, sistemi di montaggio e fissaggio etc.

Relazione di max 3 pagine formato A3 o 6 pagine formato A4.

Punti: 15

Relazione 4 – Produzione per apparati multimediali

Saranno valutate le proposte in riferimento alle caratteristiche tecniche per le realizzazioni dei video e degli altri prodotti multimediali previsti, anche in considerazione delle tecnologie da adoperare. Saranno valutate inoltre le soluzioni relative alla fruizione da parte dei diversamente abili nonché nelle traduzioni in lingua per le realizzazioni dei video e degli altri prodotti multimediali (max 3 pagine formato A3 o 6 formato A4).

Non saranno valutate proposte che modifichino le quantità previste nel prestazionale.

Relazione di max 3 pagine formato A3 o 6 pagine formato A4.

Punti: 10

Se le predette relazioni occupano più delle pagine prescritte, saranno considerate ai fini della valutazione solo ed esclusivamente le pagine prescritte, pertanto ciò che risulterà indicato nelle altre pagine non sarà né letto e nemmeno considerato ai fini della valutazione. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto 11.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA C – “OFFERTA ECONOMICA”.

Nella busta “C” – “Offerta economica”, a pena di esclusione deve essere inserita **la dichiarazione - redatta in lingua italiana ed in competente bollo** (allegando il modello F23 Codice tributo 456T Codice Ufficio TUE, con indicazione di codici CUP e CIG) e l'oggetto del servizio.

La dichiarazione deve essere sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante o da suo procuratore e contenere:

l'indicazione, in cifre ed in lettere, del ribasso percentuale unico offerto sull'importo a base d'asta. Il ribasso, espresso in percentuale, deve limitarsi ai centesimi e non si terrà conto di eventuali cifre millesimali.

In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre ed in lettere, sarà ritenuto valido il ribasso più vantaggioso per l'Amministrazione.

Tale dichiarazione, sottoscritta per esteso dal legale rappresentante dell'impresa partecipante, dovrà contenere, **pena l'esclusione**, l'esatta indicazione del luogo e della data di nascita della persona o delle persone che l'hanno firmata. Qualora il concorrente sia formato da una associazione temporanea di imprese o da aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete non ancora costituita, l'offerta dovrà essere, con le forme di cui sopra, sottoscritta con firma digitale da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il concorrente.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice, determinata in base ai seguenti elementi di valutazione applicati congiuntamente ed elencati in ordine decrescente di importanza:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

I punteggi saranno attribuiti secondo i criteri motivazionali di cui al punto 16.1 del presente disciplinare. Il punteggio dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà calcolato secondo quanto disposto nella Linea Guida n. 2, di attuazione del D.Lvo 18 aprile 2016, n. 50, dell'ANAC, attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$Vf = (A) \times 30 + \sum_{1}^{4} (Bi \times Wi)$$

Dove: A = coefficiente relativo al ribasso percentuale unico offerto variabile tra 0 e 1;

Bi = coefficiente prestazione dell'offerta rispetto al requisito variabile tra 0 e 1 per l'elemento B offerta tecnica;

Wi = peso punteggio attribuito al requisito.

I coefficienti (A) - (B) da moltiplicare per il punteggio massimo assegnato a ciascun elemento e/o sub-elemento componente l'offerta, saranno determinati con le modalità appresso indicate.

16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione descritti nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tabella dei criteri discrezionali

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
1	<p>Professionalità, esperienza, strumentazione e modalità di gestione della commessa.</p> <p>Sarà valutata l'esperienza acquisita dal team in precedenti attività affini a quella posta a base di gara, con identificazione dal personale che sarà effettivamente impiegato nella commessa in ragione delle esigenze e le competenze di base che sono richieste per lo sviluppo dell'attività.</p> <p>Sarà inoltre valutata la modalità con cui s'intende gestire la commessa, con riferimento alle fasi di realizzazione in relazione al personale che verrà effettivamente impiegato e ai rapporti con la committenza.</p>	15

2	<p>Proposta su grafica e comunicazione. Sarà valutata la proposta di elementi di grafica, design e comunicazione volta a garantire unitarietà museografica alle diverse sezioni del museo e fra le diverse componenti/strumenti divulgativi del museo (quali segnaletica, pannelli, didascalie, totem, video etc). Sarà valutata la proposta di grafica, design e comunicazione museografica finalizzata a garantire carattere di essenzialità ed efficacia dell'apparato comunicativo e la coerenza con quanto previsto e disposto nelle "Linee Guida per la comunicazione nei musei segnaletica interna didascalie e pannelli" nonché con il contesto monumentale. Non saranno valutate proposte che modifichino le quantità da progettare previste nel prestazionale.</p>	30
3	<p>Assistenza apparati multimediali, informatici e caratteristiche dei materiali utilizzati. Saranno valutate le proposte che descrivano il programma di gestione dell'assistenza post vendita e che garantiscano elevati standard di funzionalità e assistenza per gli apparati multimediali e informatici, con particolare riferimento alle tempistiche e alle modalità di assistenza. Saranno inoltre valutate le proposte relative alla stabilità, alla resistenza, alla manutenibilità e alla durabilità dei materiali impiegati che garantiscano armoniosità con il contesto e con particolare riferimento alla resistenza all'usura, agli agenti atmosferici e ai raggi UV (a titolo esemplificativo del plastico, della segnaletica, degli strumenti tiflodidattici, degli eventuali supporti, piedistalli, sistemi di montaggio e fissaggio etc).</p>	15
4	<p>Produzione per apparati multimediali. Saranno valutate le proposte in riferimento alle caratteristiche tecniche per le realizzazioni dei video e degli altri prodotti multimediali previsti, anche in considerazione delle tecnologie da adoperare. Saranno valutate inoltre le soluzioni relative alla fruizione da parte dei diversamente abili nonché nelle traduzioni in lingua per le realizzazioni dei video e degli altri prodotti multimediali.</p>	10
Totale		70

16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per ciascun singolo criterio motivazionale (di cui al punto 16.1 del Disciplinare) che compone l'elemento di valutazione è attribuito un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario. Si specifica il valore del coefficiente relativo ai diversi livelli di valutazione:

ottimo = 0,81-1,0

buono = 0,61-0,8

adeguato = 0,41- 0,6

insufficiente = 0,21- 0,4

scarso = 0,01- 0,2

ingiudicabile = 0.

16.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI DELL'OFFERTA TECNICA

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà ad effettuare la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario, e in relazione a ciascuna offerta, ad attribuire i punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P(B)_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

$P(B)_i$ = punteggio concorrente i ;
 C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;
 C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;
 C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;
 P_a = peso criterio di valutazione a ;
 P_b = peso criterio di valutazione b ;
 P_n = peso criterio di valutazione n .

I riparametrazione. Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. “riparametrazione” si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

II riparametrazione. Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato. Fermo restando quanto previsto al precedente punto, **non saranno ammesse alla fase della valutazione dell’offerta economica, quelle offerte tecniche che raggiungano un punteggio complessivo inferiore a 35 punti.**

16.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Il coefficiente attribuito al concorrente x -esimo è determinato tenendo conto del ribasso percentuale unico offerto dallo stesso. Il coefficiente è così determinato:

Il coefficiente “ A ” verrà calcolato attraverso l’*interpolazione non lineare* tra il punteggio massimo (1) attribuito al concorrente che avrà formulato il massimo ribasso ovvero all’offerta economica più conveniente e il punteggio “0” assegnato al prezzo a base d’asta, ossia offerta minima possibile. Pertanto, per gli altri concorrenti, il coefficiente verrà determinato con la seguente formula:

$$V(A)_i = (RA/R_{max})^\alpha$$

dove:

RA = ribasso offerto del concorrente i -esimo

Rmax = massimo ribasso offerto

$\alpha = 0,70$

17. PROCEDURE COMMISSIONE DI GARA E SUCCESSIVE ALL’AGGIUDICAZIONE PRIMA SEDUTA PUBBLICA

L’inizio della procedura di gara avverrà nella sede, nel giorno e nell’ora stabilita che saranno indicati tramite la Piattaforma Telematica.

Sono ammessi ad assistere i titolari - o persone munite di delega conforme alla vigente normativa - delle imprese che abbiano presentato offerta.

La Commissione giudicatrice preposta all’espletamento della gara concernente le forniture e i servizi del presente appalto, nominata, ai sensi dell’art. 216, comma 12 del Codice, procederà a:

- verificare la data e l’ora di arrivo delle offerte e, in caso di difformità rispetto a quanto stabilito, escludere il concorrente dalla gara;
- esaminare la “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;
- verificare la correttezza della documentazione richiesta ed, in caso negativo, escludere il concorrente dalla gara, previo esperimento del soccorso istruttorio, se possibile;
- verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo anche di fatto e, in caso positivo, escludere tali concorrenti dalla gara;
- verificare che i consorziati o gli aggregati – per conto dei quali i consorzi di cui all’art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D. L.vo 50/2016 o i contratti di rete ex art. 45 comma 2 lett. f) del D. L. vo 50/2016 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, escludere tali soggetti dalla gara.

□ Aprire l'OFFERTA TECNICA, riscontrare, verificare ed elencare gli elaborati e i documenti inseriti.

Esaurita la suddetta fase si procederà, **in seduta non pubblica**, nel seguente modo:

Quanto all'OFFERTA TECNICA, la Commissione Giudicatrice esaminerà e valuterà la documentazione presentata dai concorrenti e, attribuito il relativo punteggio, nel rigoroso rispetto della *lex specialis*, procederà alle riparametrazioni dei coefficienti e/o punteggi attribuiti ai sub-criteri e successivamente all' elemento avente natura qualitativa e redigerà i relativi verbali controfirmati da tutti i componenti.

SECONDA SEDUTA PUBBLICA

Ultimata la valutazione, la Commissione Giudicatrice, **in seduta pubblica e previo avviso ai concorrenti**, darà lettura dei punteggi relativi alla valutazione dell'elemento "B" Offerta Tecnica e procederà quindi all'apertura dell'OFFERTA ECONOMICA – per gli offerenti che relativamente all'offerta tecnica abbiano ottenuto il *punteggio minimo di 35 punti*. La Commissione darà lettura delle offerte economiche presentate dai concorrenti secondo le modalità stabilite.

Successivamente procederà alla formulazione della graduatoria finale e, in attuazione dell'art. 97 comma 3, segnalerà al RUP eventuali offerte suscettibili di anomalia.

Sono ammessi ad assistere i titolari - o persone munite di delega conforme alla vigente normativa - delle imprese che abbiano presentato offerta. Richiesta formale dei verbali della Commissione Giudicatrice potrà essere effettuata solo dopo l'espletamento di tale ultima fase.

Soccorso istruttorio In applicazione di quanto disposto dall'art. 83 comma 9 del D.Lvo 50/2016, i concorrenti potranno, nel caso di incompletezza o altra irregolarità "essenziale" degli elementi e/o delle dichiarazioni sostitutive, fare ricorso all'istituto del soccorso istruttorio. In tal caso la Stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

ART. 18 - OBBLIGHI PER L'IMPRESA AGGIUDICATARIA

L'aggiudicazione provvisoria è subordinata all'approvazione degli atti di gara da parte del RUP, mentre l'aggiudicazione definitiva è subordinata all'esito della verifica dei requisiti dichiarati.

Ferma restando quindi la facoltà dell'Amministrazione di non procedere ad alcun affidamento definitivo, l'Amministrazione darà comunicazione all'aggiudicatario provvisorio il quale, entro dieci giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, dovrà trasmettere la documentazione attestante la composizione societaria redatta ai sensi del D.P.C.M. n. 187 dell'11/05/1991.

Inoltre, al fine della stipula del contratto d'appalto, l'impresa aggiudicataria, entro 15 gg dalla richiesta, dovrà far pervenire i seguenti documenti:

- a) Polizza fidejussoria, pari al 10% dell'importo a base d'appalto depurato del ribasso offerto, a titolo di garanzia definitiva, rilasciata da uno degli istituti bancari indicati dal D.P.R. n. 635/56 e s.m.i., o polizza assicurativa rilasciata da imprese di assicurazioni. La fidejussione ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D. L.vo 50/2016 dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile e la sua operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta di questa Amministrazione. Si precisa che la garanzia dovrà permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo o comunque fino a 12 mesi dalla data di ultimazione delle forniture e dei servizi risultante dal certificato di regolare esecuzione. La garanzia resa mediante fidejussione bancaria o assicurativa deve essere autenticata nella firma del fidejussore nelle forme di legge. A norma dell'art. 103 comma 1 del D. L.vo 50/2016 e s.m.i., alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 per la garanzia provvisoria. La durata di tale polizza non dovrà essere inferiore a 180 gg. (diconsi centottanta giorni) oltre il tempo di esecuzione del contratto.
- b) La documentazione di rito.

Qualora l'Impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto, questa Amministrazione avrà facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e di procedere all'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente legislazione. In tal caso l'Amministrazione provvederà a comunicare il nominativo dell'Impresa aggiudicataria all'Autorità per le eventuali sanzioni. E' prevista l'applicazione dell'art. 110 del D. L.vo 50/2016.

ART. 19 - ALTRE INDICAZIONI

Nel formulare l'offerta l'impresa dovrà tenere conto che:

- a) non sono ammesse offerte in aumento;
- b) si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché vantaggiosa per l'Amministrazione;

- c) il recapito delle offerte e della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente;
- d) mentre l'offerente resta impegnato nei confronti dell'Amministrazione per effetto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione non assumerà verso l'Impresa nessun obbligo prima dell'approvazione a norma di legge degli atti della gara;
- e) è facoltà insindacabile dell'Amministrazione di non far luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo;
- f) analogamente, i concorrenti non potranno avanzare alcuna pretesa, anche a solo titolo di rimborso spese, per gli oneri sostenuti in dipendenza della partecipazione alla presente gara o nel caso in cui non possa farsi luogo all'aggiudicazione definitiva;
- g) che le eventuali tasse di bollo e l'imposta di registro sono a carico dell'impresa;
- h) trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva dell'offerta precedente;
- i) la documentazione prescritta nella presente procedura non può essere sostituita da alcuna dichiarazione che faccia riferimento a documenti esibiti per la partecipazione ad altre gare o contratti;
- l) saranno escluse dalla gara tutte le offerte che risulteranno comunque presentate da Imprese fra loro collegate o comunque facenti capo, anche di fatto, ad un'unica realtà imprenditoriale;
- m) l'offerta è valida per 180 gg. dalla data di ricezione delle offerte;

ART. 20 - EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE.

L'aggiudicazione definitiva resta subordinata all'effettiva conferma del relativo finanziamento.

ART. 21 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il TAR Puglia - Bari, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

ART. 22 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

**IL SEGRETARIO REGIONALE ad interim
Dott. Salvatore PATAMIA**