



*Ministero per i Beni e le  
Attività Culturali*

SEGRETARIATO REGIONALE PER LA PUGLIA  
BARI

Bari,

Alla Ditta Protos Check srl  
Via Livenza n. 3  
00198 - ROMA  
[protoscheck@legalmail.it](mailto:protoscheck@legalmail.it)

Al RUP arch. Francesca MARMO  
[francesca.marmo@beniculturali.it](mailto:francesca.marmo@beniculturali.it)

Prot. n

Cl.

**OGGETTO:** Affidamento del servizio di verifica, ai fini della validazione, del progetto esecutivo nell'ambito degli interventi di restauro della Chiesa Madre di San Giovanni Battista in Parabita (LE). Finanziamento disposto dal MiBAC con D.M. 25/09/2017 di rimodulazione del D.M. 28/01/2016 concernente la programmazione ai sensi dell'art. 1 della L.190/2014 per un importo complessivo di € 1.480.000,00.

**CIG: Z192762561 - CUP: F59D17000810001**

Il Segretariato Regionale per la Puglia deve realizzare l'intervento indicato in oggetto, finanziato con D.M. 25/09/2017 di rimodulazione del D.M. 28/01/2016 concernente la programmazione ai sensi dell'art. 1 della L.190/2014 per un importo complessivo di € 1.480.000,00.

**CONSIDERATO CHE:**

- con determinazione n. 78 del 15/03/2019 è stata autorizzata l'assunzione di impegno di spesa per l'affidamento del servizio di verifica del progetto esecutivo;
- l'Ufficio scrivente ha proceduto all'individuazione della società da incaricare attraverso il ricorso a una procedura aperta ex art. 60 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i. effettuata con sistema telematico e attraverso e il ricorso al criterio del minor prezzo;
- con verbale di gara del 17/04/2019, la Commissione di gara, appositamente costituita, ha proposto l'aggiudicazione alla ditta Protos Check srl con sede in Roma, che ha offerto il ribasso del 75%, determinando l'importo netto contrattuale di € 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00cc.) oltre IVA.

**VISTA** la nota prot. n. 6987 del 18/06/2019 con cui il RUP, arch. Francesca Marmo, ha valutato congrua l'offerta presentata dalla ditta Protos Check srl previo esame delle giustificazioni inviate il 21/05/2019 dalla stessa ditta;

**VISTO** l'esito positivo delle verifiche effettuate dalla Stazione appaltante circa i requisiti dichiarati in sede di gara dalla ditta aggiudicataria;





## VISTO

- il Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- il D.P.R. 207/2010, “Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice degli appalti pubblici” per la parte tuttora vigente;
- l’offerta di ribasso del 75% (settantacinqueper cento) sull’importo della prestazione posto a base di gara (€ 10.000,00 oltre IVA);

**CONSIDERATA** la regolarità della documentazione presentata dalla ditta;

## TANTO PREMESSO

**il Segretariato regionale del MiBAC per la Puglia** - Strada dei Dottula, Isolato 49, 70122 BARI (BA) - tel. 080.5281121 - fax.080.5281114 - e-mail: [mbac-sr-pug@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sr-pug@mailcert.beniculturali.it), rappresentato dalla Dott.ssa Eugenia Vantaggiato nella sua qualità di rappresentante legale dell’ente;

## AFFIDA

alla Soc. Protos Check srl con sede legale ed operativa in Roma, alla via Livenza n. 3 – cap 00198 – rappresentata dal sig. Lorenzo Brogini nella sua qualità di rappresentante legale, nato a Roma il 27/05/1969, indirizzo pec: [protoscheck@legalmail.it](mailto:protoscheck@legalmail.it), partita IVA 12425561003, iscritta al Registro delle Imprese di Roma, n. REA RM-1373355, telefono 3470476643, lo svolgimento dei seguenti servizi:

**PARABITA, Chiesa di San Giovanni Battista - Affidamento del servizio di verifica, ai fini della validazione, del progetto esecutivo nell’ambito degli interventi di restauro sull’edificio sacro.**

L’elenco delle attività da svolgersi è quello contenuto nel comma 4, art. 26 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i. con particolare attenzione alle seguenti verifiche:

- a. completezza della progettazione;
- b. coerenza e completezza del quadro economico in tutti i suoi aspetti;
- c. appaltabilità della soluzione progettuale prescelta;
- d. presupposti per la durabilità dell’opera nel tempo;
- e. minimizzazione dei rischi di introduzione di varianti e contenzioso;
- f. possibilità di ultimazione dell’opera entro i termini previsti;
- g. sicurezza delle maestranze e degli utilizzatori;
- h. adeguatezza dei prezzi unitari utilizzati.

Il servizio richiesto dovrà essere completato e sottoposto all’attenzione del RUP, arch. Francesca Marmo, entro trenta giorni dalla sottoscrizione del contratto (art. 3 del Bando-Disciplinare di gara). A seguito di attestazione di avvenuta completa esecuzione del servizio da parte del RUP, potrà essere presentata la relativa fattura per l’importo stabilito in € 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00cc.) oltre IVA.





La Società fornirà tutte le informazioni necessarie all'attività di liquidazione all'Ufficio di Ragioneria del Segretariato. I pagamenti, subordinati all'accreditamento dei fondi sulla specifica contabilità speciale del Segretariato Regionale, saranno effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge n. 136/2010. La ditta dovrà inviare anche la **Dichiarazione di cui l'art. 3, comma 1, della Legge 136/2010, unitamente a copia di documento di identità ai seguenti indirizzi email:**

[michele.spadavecchia@beniculturali.it](mailto:michele.spadavecchia@beniculturali.it)  
[sr-pug.monitoraggiotesoreria@beniculturali.it](mailto:sr-pug.monitoraggiotesoreria@beniculturali.it)

In ottemperanza a quanto previsto dal D.M. 03/04/2013, n. 55 e Circolare applicativa n. 1 del 31/03/2014 del Dipartimento della Funzione Pubblica e del Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai fini della fatturazione elettronica si dà atto che **il Codice Univoco IPA del Segretariato Regionale è il 7AC4FF**. Da parte della ditta è fatto divieto di sub-affidare lo stesso a terzi, pena la revoca dell'incarico. Qualora la ditta dovesse avvalersi di collaboratori, il nome-cognome di questi potrà figurare sugli elaborati. La Stazione appaltante diviene esclusiva proprietaria degli elaborati prodotti e potrà utilizzarli e disporne liberamente. Eventuali controversie derivanti dal presente atto, saranno devolute ex art. 20 C.P.C. al giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato.

**Trattamento dei dati personali. La ditta**, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., esprime il proprio consenso senza alcuna riserva al trattamento dei dati personali, anche sensibili, da parte del Segretariato Regionale del MiBAC per la Puglia. Per quanto non espressamente qui previsto, si fa riferimento alle norme del Codice dei Contratti pubblici, del Codice Civile, della Contabilità di Stato e a quanto previsto per attività relative ai beni culturali dalla legislazione nazionale e comunitaria.

IL SEGRETARIO REGIONALE  
(D.ssa Eugenia VANTAGGIATO)

---

Dott. Mario Costantini – Funz. Amm.vo  
Segretariato reg.le del MiBACT per la Puglia – 080.5281121

**La soc. Protos Check srl dovrà restituire a mezzo pec la presente lettera di incarico entro dieci giorni dal ricevimento, sottoscritta per accettazione con firma digitale dal suo rappresentante legale.** A tal proposito si precisa che la nota è redatta e inviata in formato PDF e dovrà essere firmata sia in modalità CADES (.p7m) che in modalità PAdES (pdf-signed). Si segnala che l'operazione di firma Pades è supportata da tutti i software di firma digitale, solitamente tramite la semplice selezione del formato tramite la combo-box presente nella stessa schermata in cui viene inserito il PIN.





L'utilizzo della firma Pades facilita la gestione documentale, limitatamente ai file .pdf, poiché il documento è visibile in chiaro e non necessita dell'intervento, per la visualizzazione, di software intermedi. L'incarico dovrà essere restituito ai seguenti indirizzi di posta elettronica:  
[mbac-sr-pug@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sr-pug@mailcert.beniculturali.it); [mario.costantini@beniculturali.it](mailto:mario.costantini@beniculturali.it) .

PER ACCETTAZIONE  
PROTOS CHECK SRL

---

